

Schulbestätigung

Unterstufe

Name: Hans Muster

1

Schuljahr: 2008/09

5

1. Klasse

2

Ort: Herisau

3

Datum: 23. Januar 2009

6

Verantwortliche Lehrperson: Ernst Hugentobler

4

Die Erziehungsberechtigten wurden über die Anforderungen, die Entwicklung und die Erfüllung der Lernziele im Bereich der Fachleistungen sowie über die Leistungen im Arbeits-, Lern- und Sozialverhalten ihres Kindes orientiert. Die Erziehungsberechtigten haben Einblick in den Beurteilungsbogen der Lehrperson und die Selbstbeurteilung ihres Kindes erhalten.

Bemerkungen: zulässige Bemerkungen

7

Das gemeinsame Beurteilungsgespräch hat stattgefunden am: 18. Dezember 2008

8

Unterschrift verantwortliche Lehrperson:

Unterschrift Erziehungsberechtigte:

Die Druckausgabe 'Zeugnis' für den Zeugnisausdruck vom Kanton Appenzell Ausserrhoden finden Sie im Modul 'Zeugnisse' und die dazugehörigen Daten können wie nachfolgend erläutert im LehrerOffice erfasst werden ...

Schülerangaben

- Wechseln Sie in das Modul 'Personaldaten'.
- Entsprechende/n Schüler/in auswählen.
- Befehl 'Ändern' resp. 'Neuer Schüler' aufrufen, um einen fehlenden Schüler zu erfassen.
- Im Register 'Grunddaten' finden Sie die Felder 'Vorname' (1) und 'Name' (1) der Schülerin resp. des Schülers.

Datenbank:
Diese Daten können je nach Berechtigung nur vom Administrator geändert werden.

Klassenangaben

Die Klassenangaben werden gemäss der Klassenzuteilung der Schülerin resp. des Schülers ausgegeben, wobei diese Klassendefinition wie folgt angepasst werden kann:

- Wechseln Sie in das Modul 'Klassen'.
- Entsprechende Klasse auswählen.
- Befehl 'Ändern' aufrufen.
- Im Register 'Grunddaten' finden Sie das Feld 'Klasse / Jahr' (2).

Datenbank:
Diese Daten können je nach Berechtigung nur vom Administrator geändert werden.

Schulort

- Rufen Sie den Befehl 'Einstellungen' auf.
- Wählen Sie den Abschnitt 'DB' aus.
- Unter der Auswahl 'Schule' finden Sie den Punkt 'Schulort' (3).

Datenbank:
Diese Daten können je nach Berechtigung nur vom Administrator geändert werden.

Lehrperson

- Wechseln Sie ins Modul 'Klassen'.
- Entsprechende Klasse auswählen.
- Feld doppelklicken oder Befehl 'Ändern' aufrufen.
- Im Register 'Unterricht' finden Sie das Feld 'Klassenlehrperson' (4).

Hinweis:
Um eine fehlende Lehrperson zu erfassen, wechseln Sie bitte ins Modul 'Adressen' und wählen dort in der Auswahlliste 'Lehrpersonen' aus. Anschliessend können Sie die Lehrperson mit dem Befehl 'Neue Adresse' erfassen.

Datenbank:
Diese Daten können je nach Berechtigung nur vom Administrator geändert werden.

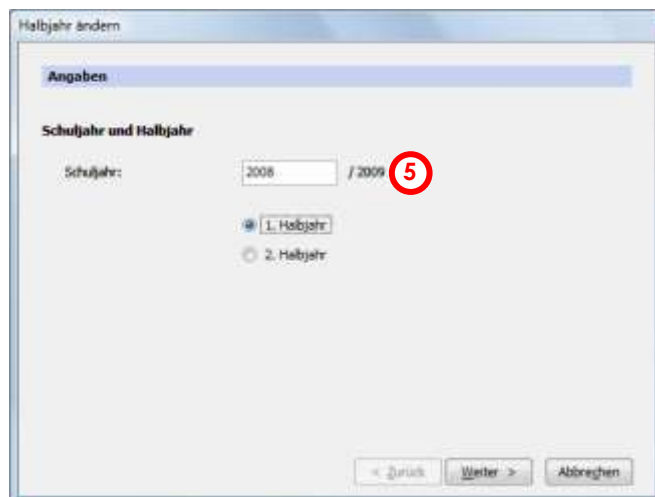


Schuljahr ändern

Das Schuljahr kann beim Erstellen einer Datenbank erfasst werden, welches wie folgt nachträglich angepasst werden kann:

- Ins Modul 'Halbjahre' wechseln.
- Das aktuelle Halbjahr doppelklicken oder markieren und den Befehl 'Ändern' aufrufen.
- Korrigieren Sie nun das Schuljahr (5).

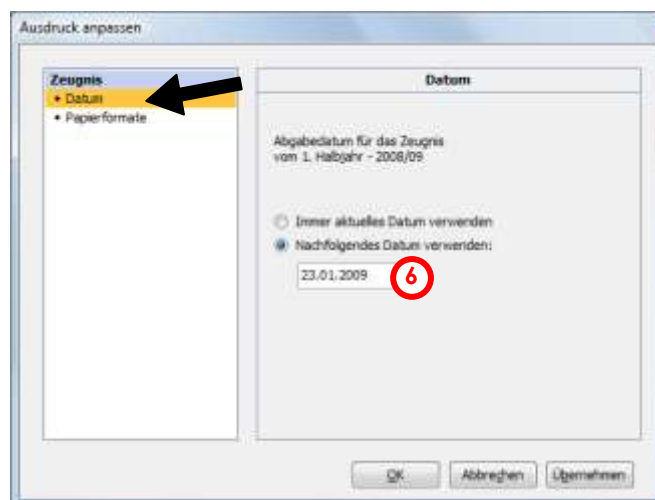
Datenbank:
Diese Daten können je nach Berechtigung nur vom Administrator geändert werden.



Datum Zeugnisabgabe

- Ins Modul 'Zeugnisse' und in das Register 'Druckausgabe' wechseln.
- Die entsprechende Klasse und das Zeugnisformular auswählen.
- Den Befehl 'Ausdruck' anpassen aufrufen.
- Nachdem Sie den Punkt 'Datum' ausgewählt haben, können Sie die Option 'Nachfolgendes Datum verwenden' aktivieren und das gewünschte Datum (6) erfassen oder anpassen.

Hinweis:
Dieses Datum ist für sämtliche Schüler resp. Zeugnisse gültig.



Bemerkungen

Die administrativen Bemerkungen können gemäss den Vollzugsvorschriften wie folgt erfasst werden:

- In die Notenliste vom Modul 'Zeugnisse' wechseln.
- Entsprechende Klasse und Schüler/in auswählen.
- Suchen Sie das Feld 'Bemerkungen'.
- Feld doppelklicken oder Befehl 'Ändern' aufrufen.
- Im nachfolgenden Dialogfenster die zulässigen Bemerkungen (7) erfassen.

Zeugniseintrag für 1. Halbjahr - 2008/09

Schüler Hans Muster
1. Prim

Bemerkungen

Zeugniseintrag: 7
zulässige Bemerkungen

Notizen... OK Abbrechen

Datum Beurteilungsgespräch

Das Datum des Beurteilungsgesprächs kann wie folgt erfasst oder nachträglich angepasst werden:

- Wechseln Sie ins Modul 'Zeugnisse'.
- Entsprechende Klasse und Schüler/in auswählen.
- Suchen Sie das Feld 'Beurteilungsgespräch'.
- Feld doppelklicken oder Befehl 'Ändern' aufrufen.
- Das Datum (8) kann im Feld 'Zeugniseintrag' festgehalten werden.

Zeugniseintrag für 1. Halbjahr - 2008/09

Schüler Hans Muster
1. Prim

Beurteilungsgespräch

Beurteilungsgespräch Eintrag gemäss Journal verwenden...
Ersteller Wert: (kein Eintrag)
Zeugniseintrag: 18.12.2008 8

Interne Anmerkung zur Eingabe:

Notizen... OK Abbrechen