

Zeugnisbericht

Mittelstufe

Name: Hans Muster

Schuljahr: 2008/09

6. Klasse

Ort: Herisau

Datum: 23. Januar 2009

Verantwortliche Lehrperson: Ernst Hugentobler

Fachleistungen

Hat die Lernziele im Fachbereich

	sehr gut erreicht	gut erreicht	erreicht	nicht erreicht
Deutsch	X			
Französisch			X	
Englisch			X	
Mathematik			X	
Mensch und Umwelt	X			
Werken und Gestalten		X		
Werken textil	X			
Musik	X			
Sport		X		

Kommentar zu den Fachleistungen:

Kommentar Fachleistungen

Individuelle Lernziele im Fachbereich: Mathematik

Name: Hans Muster

Schuljahr: 2008/09

10

6. Klasse

Ort: Herisau

Datum: 23. Januar 2009

Verantwortliche Lehrperson: Ernst Hugentobler

Arbeits- und Lernverhalten

	Das Lernziel ist	vollumfänglich erfüllt	mehrheitlich erfüllt	teilweise erfüllt	kaum erfüllt
sich aktiv am Unterricht beteiligen		11	X		
sorgfältig arbeiten		X			
sich ausdauernd beschäftigen				X	
Arbeiten sinnvoll organisieren			X		
eigene Fähigkeiten realistisch einschätzen				X	
selbstständig arbeiten			X		
Probleme erfolgreich lösen		X			
zuverlässig arbeiten				X	

Kommentar: Kommentar Arbeits- und Lernverhalten 12

Sozialverhalten

Kontakte aktiv aufbauen		13	X		
mit andern konstruktiv zusammenarbeiten				X	
Rücksicht nehmen und anderen helfen			X		
sich angemessen durchsetzen			X		
Konflikte fair bewältigen				X	

Kommentar: Kommentar Sozialverhalten 14

Bemerkungen: zulässige Bemerkungen 15

Das gemeinsame Beurteilungsgespräch hat stattgefunden am: 18. Dezember 2008 16

Unterschrift verantwortliche Lehrperson:

Unterschrift Erziehungsberechtigte:

Die Druckausgabe 'Zeugnis' für den Zeugnisausdruck vom Kanton Appenzell Ausserrhoden finden Sie im Modul 'Zeugnisse' und die dazugehörigen Daten können wie nachfolgend erläutert im LehrerOffice erfasst werden ...

Schülerangaben

- Wechseln Sie in das Modul 'Personaldaten'.
- Entsprechende/n Schüler/in auswählen.
- Befehl 'Ändern' resp. 'Neuer Schüler' aufrufen, um einen fehlenden Schüler zu erfassen.
- Im Register 'Grunddaten' finden Sie die Felder 'Vorname' (1) und 'Name' (1) der Schülerin resp. des Schülers.

Datenbank:
Diese Daten können je nach Berechtigung nur vom Administrator geändert werden.

Klassenangaben

Die Klassenangaben werden gemäss der Klassenzuteilung der Schülerin resp. des Schülers ausgegeben, wobei diese Klassendefinition wie folgt angepasst werden kann:

- Wechseln Sie in das Modul 'Klassen'.
- Entsprechende Klasse auswählen.
- Befehl 'Ändern' aufrufen.
- Im Register 'Grunddaten' finden Sie das Feld 'Klasse / Jahr' (2).

Datenbank:
Diese Daten können je nach Berechtigung nur vom Administrator geändert werden.

Schulort

- Rufen Sie den Befehl 'Einstellungen' auf.
- Wählen Sie den Abschnitt 'DB' aus.
- Unter der Auswahl 'Schule' finden Sie den Punkt 'Schulort' (3).

Datenbank:
Diese Daten können je nach Berechtigung nur vom Administrator geändert werden.

Lehrperson

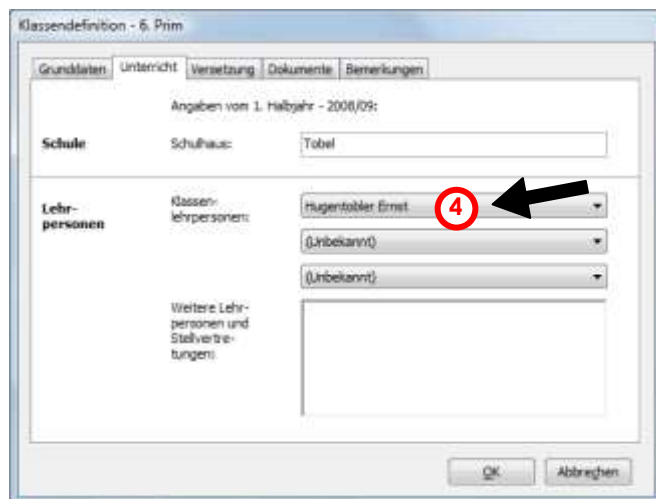
- Wechseln Sie ins Modul 'Klassen'.
- Entsprechende Klasse auswählen.
- Feld doppelklicken oder Befehl 'Ändern' aufrufen.
- Im Register 'Unterricht' finden Sie das Feld 'Klassenlehrperson' (4).

Hinweis:

Um eine fehlende Lehrperson zu erfassen, wechseln Sie bitte ins Modul 'Adressen' und wählen dort in der Auswahlliste 'Lehrpersonen' aus. Anschliessend können Sie die Lehrperson mit dem Befehl 'Neue Adresse' erfassen.

Datenbank:

Diese Daten können je nach Berechtigung nur vom Administrator geändert werden.



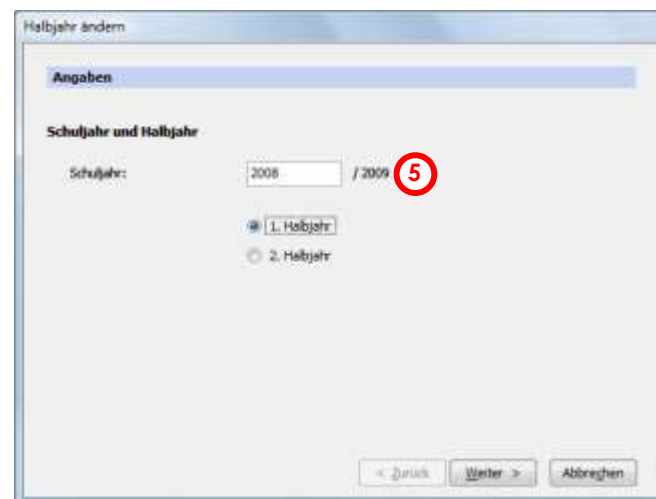
Schuljahr ändern

Das Schuljahr kann beim Erstellen einer Datenbank erfasst werden, welches wie folgt nachträglich angepasst werden kann:

- Ins Modul 'Halbjahre' wechseln.
- Das aktuelle Halbjahr doppelklicken oder markieren und den Befehl 'Ändern' aufrufen.
- Korrigieren Sie nun das Schuljahr (5).

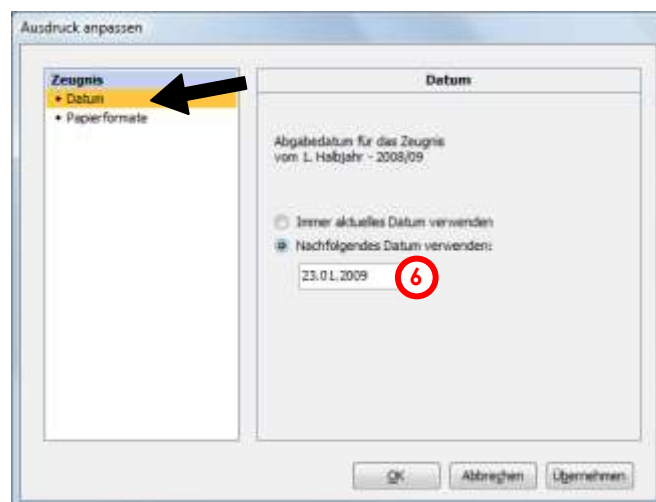
Datenbank:

Diese Daten können je nach Berechtigung nur vom Administrator geändert werden.



Datum Zeugnisabgabe

- Ins Modul 'Zeugnisse' und in das Register 'Druckausgabe' wechseln.
- Die entsprechende Klasse und das Zeugnisformular auswählen.
- Den Befehl 'Ausdruck' anpassen aufrufen.
- Nachdem Sie den Punkt 'Datum' ausgewählt haben, können Sie die Option 'Nachfolgendes Datum verwenden' aktivieren und das gewünschte Datum (6) erfassen oder anpassen.



Beurteilung

- Wechseln Sie in das Modul 'Zeugnisse' und in das Register 'Notenliste'.
- Entsprechende Klasse und Schüler/in auswählen.
- Suchen Sie das gewünschte Fach.
- Mit einem Doppelklick oder mit dem Befehl 'Eintrag ändern' kann das Dialogfenster 'Zeugniseintrag' geöffnet werden.
- Im Feld 'Zeugniseintrag' (7) können Sie die summative Beurteilung eingeben.

Zeugniseintrag für 1. Halbjahr - 2008/09

Schüler: Hans Muster
6. Prim

Schulfach: Deutsch

Leistung: Durchschnitt aller Lernkontrollen verwenden...
Errechneter Wert:
Zeugniseintrag: gut erreicht (7)

Bemerkungen im Zeugnis zum Fach 'Deutsch':

Notizen... OK Abbrechen

Kommentar zu den Fachleistungen

Der zulässige Kommentar zu den Fachleistungen kann wie nachfolgend beschrieben erfasst werden:

- In die Notenliste vom Modul 'Zeugnisse' wechseln.
- Entsprechende Klasse und Schüler/in auswählen.
- Suchen Sie das Feld 'Kommentar Fachleistungen'.
- Feld doppelklicken oder Befehl 'Ändern' aufrufen.
- Im nachfolgenden Dialogfenster den zulässigen Kommentar (8) erfassen.

Zeugniseintrag für 1. Halbjahr - 2008/09

Schüler: Hans Muster
6. Prim

Kommentar Fachleistungen

Zeugniseintrag:
Kommentar Fachleistungen (8)

Notizen... OK Abbrechen

Individuelle Lernziele

- In die Notenliste vom Modul 'Zeugnisse' wechseln.
- Entsprechende Klasse und Schüler/in auswählen.
- Suchen Sie in der Gruppe 'Zeugnis' das Feld 'Individuelle Lernziele'.
- Feld doppelklicken oder Befehl 'Eintrag ändern' aufrufen.
- Im nachfolgenden Dialogfenster den entsprechenden Zeugniseintrag (9) auswählen.

Zeugniseintrag für 1. Halbjahr - 2008/09

Schüler: Hans Muster
6. Prim

Individuelle Lernziele

Individuelle Lernziele Zeugniseintrag: Mathematik (9)
Deutsch
Mathematik
(kein Eintrag)

Interne Anmerkung zur Eingabe:

Notizen... OK Abbrechen

Kopfzeile auf 2. Seite mit Schülerangaben

Auf der zweiten Seite des Zeugnisses wird die Kopfzeile (10) automatisch nochmals gedruckt.

(10)

Arbeits- und Lernverhalten

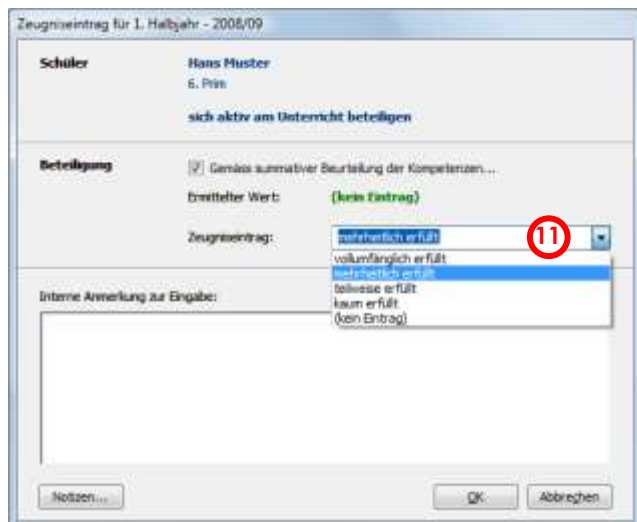
- Wechseln Sie in das Modul 'Zeugnisse'.
- Entsprechende Klasse und Schüler/in auswählen.
- Das entsprechende Verhalten doppelklicken oder den Befehl 'Eintrag ändern' aufrufen.
- Die zutreffende Verhaltensbeurteilung (11) der Schülerin resp. des Schülers auswählen.

Der Vorgabewert bei sämtlichen Schüler/innen ist: 'mehrheitlich erfüllt'

TIPP:

Ein Vorgabewert kann wie folgt für die gesamte Klasse gesetzt werden:

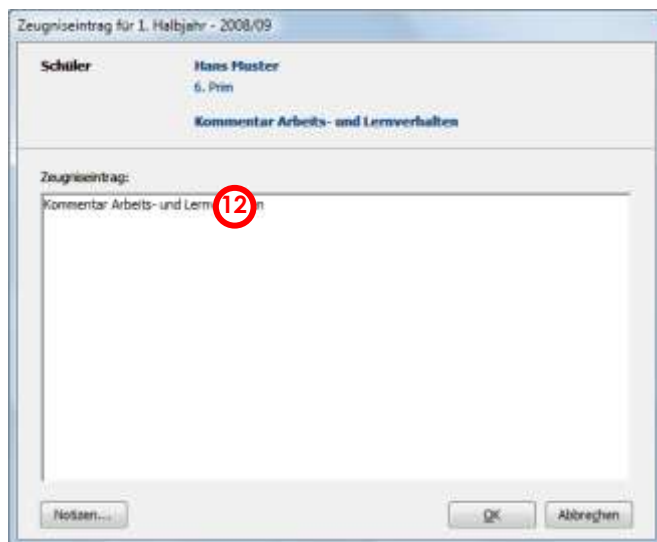
- Im Modul 'Zeugnisse' und dem Register 'Notenliste' alle Schüler in der Auswahlliste auswählen.
- Der Vorgabewert markieren und den Befehl 'Kopieren' aufrufen.
- Die gewünschten Felder markieren.
- Befehl 'Einfügen' aufrufen



Kommentar Arbeits- und Lernverhalten

Der zulässige Kommentar zum Arbeits- und Lernverhalten kann wie nachfolgend beschrieben erfasst werden:

- In die Notenliste vom Modul 'Zeugnisse' wechseln.
- Entsprechende Klasse und Schüler/in auswählen.
- Suchen Sie das Feld 'Kommentar Arbeits- und Lernverhalten'.
- Feld doppelklicken oder Befehl 'Ändern' aufrufen.
- Im nachfolgenden Dialogfenster den zulässigen Kommentar (12) erfassen.



Sozialverhalten

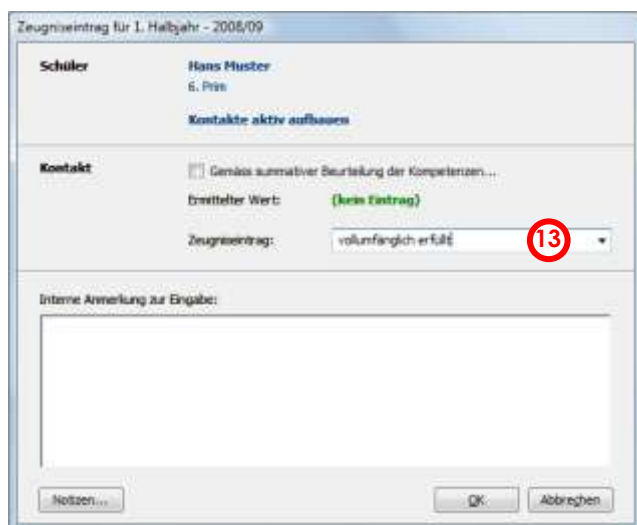
- Wechseln Sie in das Modul 'Zeugnisse'.
- Entsprechende Klasse und Schüler/in auswählen.
- Das entsprechende Verhalten doppelklicken oder den Befehl 'Eintrag ändern' aufrufen.
- Die zutreffende Verhaltensbeurteilung (13) der Schülerin resp. des Schülers auswählen.

Der Vorgabewert bei sämtlichen Schüler/innen ist: 'mehrheitlich erfüllt'

TIPP:

Ein Vorgabewert kann wie folgt für die gesamte Klasse gesetzt werden:

- Im Modul 'Zeugnisse' und dem Register 'Notenliste' alle Schüler in der Auswahlliste auswählen.
- Der Vorgabewert markieren und den Befehl 'Kopieren' aufrufen.
- Die gewünschten Felder markieren.
- Befehl 'Einfügen' aufrufen.



Kommentar Sozialverhalten

Der zulässige Kommentar zum Sozialverhalten kann wie nachfolgend beschrieben erfasst werden:

- In die Notenliste vom Modul 'Zeugnisse' wechseln.
- Entsprechende Klasse und Schüler/in auswählen.
- Suchen Sie das Feld 'Kommentar Sozialverhalten'.
- Feld doppelklicken oder Befehl 'Ändern' aufrufen.
- Im nachfolgenden Dialogfenster den zulässigen Kommentar (14) erfassen.

The screenshot shows a dialog box titled 'Zeugnisseintrag für 1. Halbjahr - 2008/09'. At the top, it displays 'Schüler: Hans Muster, 5. Prim' and 'Kommentar Sozialverhalten'. Below this, there is a large text input field containing the text 'Kommentar Sozialverhalten', which is circled in red with the number 14. At the bottom of the dialog, there are three buttons: 'Notizen...', 'OK', and 'Abbrechen'.

Bemerkungen

Die administrativen Bemerkungen können gemäss den Vollzugsvorschriften wie folgt erfasst werden:

- In die Notenliste vom Modul 'Zeugnisse' wechseln.
- Entsprechende Klasse und Schüler/in auswählen.
- Suchen Sie das Feld 'Bemerkungen'.
- Feld doppelklicken oder Befehl 'Ändern' aufrufen.
- Im nachfolgenden Dialogfenster die zulässigen Bemerkungen (15) erfassen.

Hinweis:

Dieses Datum ist für sämtliche Schüler resp. Zeugnisse gültig.

The screenshot shows a dialog box titled 'Zeugnisseintrag für 1. Halbjahr - 2008/09'. At the top, it displays 'Schüler: Hans Muster, 5. Prim' and 'Bemerkungen'. Below this, there is a large text input field containing the text 'Zulässige Bemerkungen', which is circled in red with the number 15. At the bottom of the dialog, there are three buttons: 'Notizen...', 'OK', and 'Abbrechen'.

Datum Beurteilungsgespräch

Das Datum des Beurteilungsgesprächs kann wie folgt erfasst oder nachträglich angepasst werden:

- Wechseln Sie ins Modul 'Zeugnisse'.
- Entsprechende Klasse und Schüler/in auswählen.
- Suchen Sie das Feld 'Beurteilungsgespräch'.
- Feld doppelklicken oder Befehl 'Ändern' aufrufen.
- Das Datum (16) kann im Feld 'Zeugnisseintrag' festgehalten werden.

The screenshot shows a dialog box titled 'Zeugnisseintrag für 1. Halbjahr - 2008/09'. At the top, it displays 'Schüler: Hans Muster, 5. Prim' and 'Beurteilungsgespräch'. Below this, there is a section for 'Beurteilungsgespräch' with a checkbox 'Eintrag gemäss Journal verwenden...' and a label 'Ermittelter Wert: (kein Eintrag)'. Below that, there is a date input field labeled 'Zeugnisseintrag:' containing the date '18.12.2008', which is circled in red with the number 16. At the bottom of the dialog, there are three buttons: 'Notizen...', 'OK', and 'Abbrechen'.