

Name	Hans Muster	Geburtsdatum	01.04.2000	Schuljahr	2008/2009
Schulort	Frauenfeld	Klasse	2. Klasse		

**Primarschule Unterstufe Regelklasse**

**7 Fachleistungen**

Die Lernziele sind..		sehr gut erreicht	gut erreicht	erreicht	nicht erreicht
<b>Deutsch</b>					
Deutsch mündlich		x			
Deutsch schriftlich			x		
<b>Mathematik</b>					
Mathematik				x	
<b>Realien</b>					
Realien			x		
<b>Gestalten, Musik, Sport</b>					
Zeichnen und Gestalten		x			
Werken			x		
Werken textil				x	
Musik			x		
Sport		x			
<b>Freifächer</b>					
Heimatliche Sprache und Kultur		x			
Religion				x	

Bemerkungen: Bemerkungen 1. Seite

Standortgespräch fand statt am: 15.04.2009

Klassenlehrperson: 25.06.2009  
Datum Unterschrift  
Unterschrift

Eingesehen durch die Erziehungsberechtigten  
Datum Unterschrift  
Datum Unterschrift

Name	Hans Muster	Geburtsdatum	01.04.2000	Schuljahr	2008/2009
Schulort	Frauenfeld	Klasse	2. Klasse		

**Primarschule Unterstufe Regelklasse**

**Arbeits-, Lern- und Sozialverhalten 13**

	immer erkennbar	meist erkennbar	teilweise erkennbar	wenig erkennbar
arbeitet aktiv mit	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">14</span> x	x		
arbeitet zuverlässig	x			
arbeitet in angemessenem Tempo		x		
arbeitet mit Ausdauer		x		
arbeitet sorgfältig			x	
arbeitet selbständig		x		
entwickelt erfolgreiche Lösungswege		x		
hält sich an Abmachungen und Regeln	x			
geht konstruktiv mit Rückmeldungen um		x		
ist höflich		x		
ist pünktlich			x	
weiteres Lernziel <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">15</span>		x		

Absenzen: 16

Total Anzahl Halbtage	6	davon entschuldigt	5	davon unentschuldigt	1
-----------------------	---	--------------------	---	----------------------	---

Bemerkungen: 17

zulässige Bemerkungen

Klassenlehrperson

25.06.2009 12

Datum

Unterschrift

Unterschrift

Eingesehen durch die Erziehungsberechtigten

Datum

Unterschrift

Datum

Unterschrift

Die Druckausgabe 'Zeugnis' für den Zeugnisausdruck vom Kanton Thurgau finden Sie im Modul 'Zeugnisse' und die dazugehörigen Daten können wie nachfolgend erläutert in LehrerOffice erfasst werden ...

### Schülerangaben

- Wechseln Sie in das Modul 'Personaldaten'.
- Entsprechende/n Schüler/in auswählen.
- Befehl 'Ändern' resp. 'Neuer Schüler' aufrufen, um einen fehlenden Schüler zu erfassen.
- Im Register 'Grunddaten' finden Sie die Felder Vorname (1), Name (1) sowie das Geburtsdatum (2) der Schülerin resp. des Schülers.

Personaldaten - Hans Muster

Grunddaten | Schüler | Adresse | Eltern | Schule | Dokumente | Foto

**Stamm-daten**

Vorname: Hansj **1**

Name: Muster **1**

Klasse: 2. Klasse im 2. Semester - 2008/09

Nummer:   Schüler ausblenden

**Geburts-daten**

Geburtsdatum: 01.04.2000 **2**

Bürgerort: Oberschrot FR

Nationalität: Schweiz

Muttersprache: Deutsch

Konfession: reformiert

**Synchroni-sation**

Schlüssel: XBIQKDIEL Eindeutiger Schlüssel für den Datenaustausch zwischen mehreren Lehrpersonen.

OK Abbrechen

### Schuljahr ändern

Die Semesterdaten können beim Erstellen einer neuen Lehrerdatei erfasst werden, welche wie folgt nachträglich angepasst werden können:

- Rufen Sie den Befehl 'Einstellungen' auf.
- Im Menü 'Datei' und der Auswahlliste 'Semester' auswählen.
- Wählen Sie nun den Punkt 'Schuljahr' aus.
- Korrigieren Sie nun den Wert im Feld 'Schuljahr' (3).

Einstellungen der aktuellen Datei

Benutzer | Datei | Programm

Semester

**Aktuelles Semester**

- Schuljahr **3**
- Semester
- Zeugnisabgabe

Schuljahr

Schuljahr: 2008/09

Das Schuljahr bitte im folgenden Format angeben: 2006/07

Standard

OK Abbrechen Übernehmen

### Schulort

- Rufen Sie den Befehl 'Einstellungen' auf.
- Im Menü 'Datei' und der Auswahlliste 'Semester' auswählen.
- Wählen Sie nun den Punkt 'Schulort' aus.
- Korrigieren Sie nun den Wert im Feld 'Schulort' (4).

Einstellungen der aktuellen Datei

Benutzer | Datei | Programm

Schule

**Schule**

- Schulbezeichnung
- Schulort **4**
- Modell
- Lehrperson
- Arbeitshaltung

Schulort

Schulort: Frauenfeld

Name der Schulgemeinde. Diese Ortsangabe wird auch in den Zeugnissen ausgegeben.

Standard

OK Abbrechen Übernehmen

### Klassenangaben, Schulstufe

Die Klassenangaben sowie die Schulstufen werden gemäss der Klassenzuteilung der Schülerin resp. des Schülers ausgegeben, wobei diese Definitionen wie folgt angepasst werden können:

- Wechseln Sie in das Modul 'Klasse'.
- Entsprechende Klasse auswählen.
- Befehl 'Ändern' aufrufen.
- Im Register 'Grunddaten' finden Sie das Feld 'Klasse / Jahr' (5).
- Im Feld 'Abteilung' kann die Schulstufe (6) ausgewählt werden, wobei die Definition 'Primarschule' der Regelklasse entspricht.

Klassendefinition - 2. Klasse

Grunddaten | Unterricht | Versetzung | Dokumente | Bemerkungen

**Stamm-daten**  
Klassenkürzel: 2. Klasse  
 Klasse ausblenden, da diese nicht unterrichtet wird.

**Schulungs-form**  
 Kooperative Schulungsform (Niveaurokurse)  
 Jahreszeugnis (kein Semesterzeugnis)  
Klasse / Jahr: 2 z.B. "2" für 2. Primarklasse  
Abteilung: Primarschule

**Synchroni-sation**  
Schlüssel: ZKLASSE Eindeutiger Schlüssel für den Datenaustausch zwischen mehreren Lehrpersonen.

OK Abbrechen

### Lernzielorientiertes Zeugnis

- Wechseln Sie in das Modul 'Zeugnisse'.
- Wählen Sie in der Auswahlliste die Druckausgabe 'Zeugnisse' aus, wobei standardmässig das Zeugnis bereits mit Lernzielen dargestellt wird. Sollte dies nicht der Fall sein, bitte wie folgt fortfahren...
- In der Druckausgabe 'Zeugnis' den Befehl 'Ansicht anpassen' aufrufen.
- Wenn die Option 'Zeugnis lernzielorientiert' (7) ausgeschaltet ist, müssen Sie diese Option nun aktivieren.

Ausdruck anpassen

**Allgemeines**  
• Benutzereinstellungen  
**Zeugnis**  
• Optionen  
• Datum

**Optionen**  
 Zeugnis lernzielorientiert  
 Arbeits- Lern und Sozialverhalten  
 Mischzeugnis

OK Abbrechen Übernehmen

### Freifach

- Wechseln Sie in das Modul 'Zeugnisse'.
- Entsprechende/n Schüler/in auswählen.
- Suchen Sie das gewünschte Fach in der Notenliste.
- Mit einem Doppelklick oder mit dem Befehl 'Eintrag ändern' kann das Dialogfenster 'Zeugniseintrag' geöffnet werden.
- Wenn der Schüler noch nicht dem Wahlfach zugeteilt wurde, kann dies nun mit dem Schalter 'Zuteilen' (8) direkt durchgeführt werden.
- Danach können Sie den Notenwert im nachfolgenden Dialogfenster eingeben.

Zeugniseintrag für 2. Semester - 2008/09

**Schüler** Hans Muster  
2. Klasse

**Schulfach** HSK  
(Wahlfach)

Zurzeit wird dieses Wahlfach von Hans Muster nicht besucht.

Ansonsten müssen Sie den Schüler mit nachfolgender Schaltfläche dem Fach zuteilen.

Notizen... Zuteilen Schliessen

**Beurteilung der Lernziele**

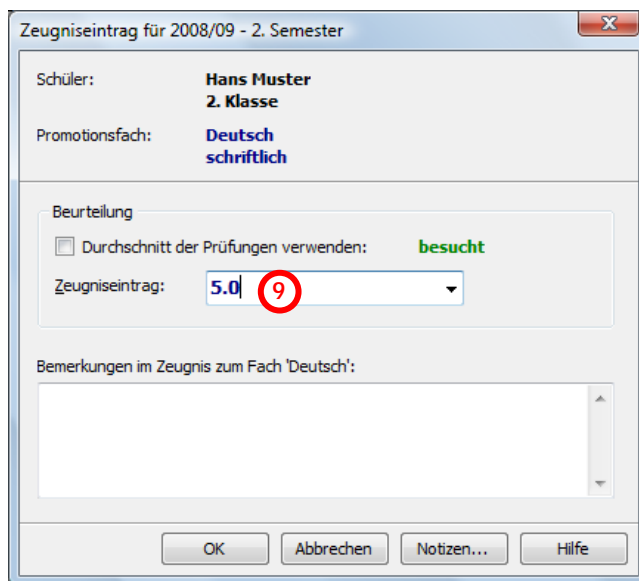
- Wechseln Sie in das Modul 'Zeugnisse'.
- Entsprechende/n Schüler/in auswählen.
- Suchen Sie das gewünschte Fach in der Notenliste.
- Mit einem Doppelklick oder mit dem Befehl 'Eintrag ändern' kann das Dialogfenster 'Zeugniseintrag' geöffnet werden.
- Im Feld 'Zeugniseintrag' (9) können Sie die Beurteilung wie 'gut erreicht' in Textform oder als Notenwert gemäss nachfolgender Auflistung eingeben.

<b>deutlich übertroffen</b>	=	<b>Note 6</b>	(5.5 bis 6.0)
<b>gut erreicht</b>	=	<b>Note 5</b>	(4.5 bis 5.49)
<b>knapp erreicht</b>	=	<b>Note 4</b>	(3.5 bis 4.49)
<b>nicht erreicht</b>	=	<b>Note 3</b>	(1.0 bis 3.49)

TIPP:

Wenn Sie Prüfungen in den Modulen 'Prüfungen' erfasst haben, wird automatisch der entsprechende Durchschnittswert als Zeugnisnote vorgegeben, der jederzeit angepasst werden kann.

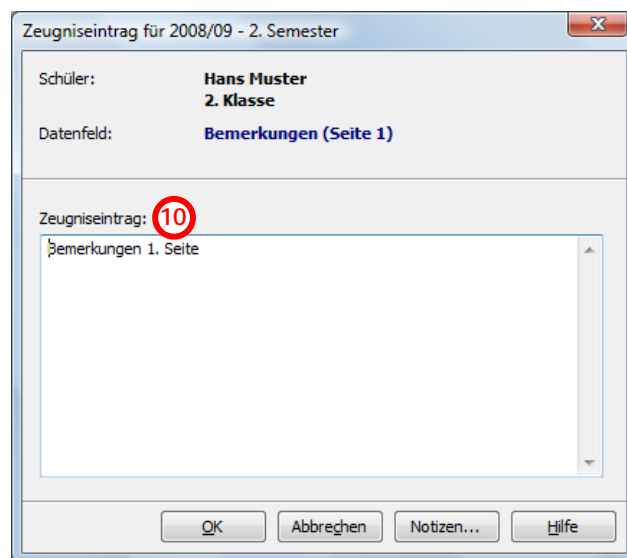
Wenn kein Notenwert vorhanden ist, wird automatisch die Bezeichnung 'besucht' ausgewiesen.



**Bemerkung zu den Fachleistungen**

Die Bemerkungen zu den Fachleistungen können wie folgt erfasst werden:

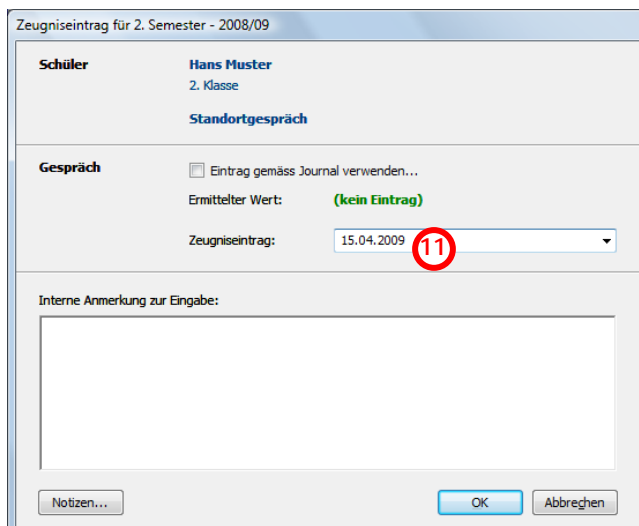
- In die Notenliste vom Modul 'Zeugnisse' wechseln.
- Entsprechende/n Schüler/in auswählen.
- Suchen Sie in der Gruppe 'Zeugnis' das Feld 'Bemerkungen (Seite 1)'.
- Feld doppelklicken oder Befehl 'Eintrag ändern' aufrufen.
- Im nachfolgenden Dialog die zulässigen Bemerkungen (10) erfassen.



**Datum - Standortgespräch**

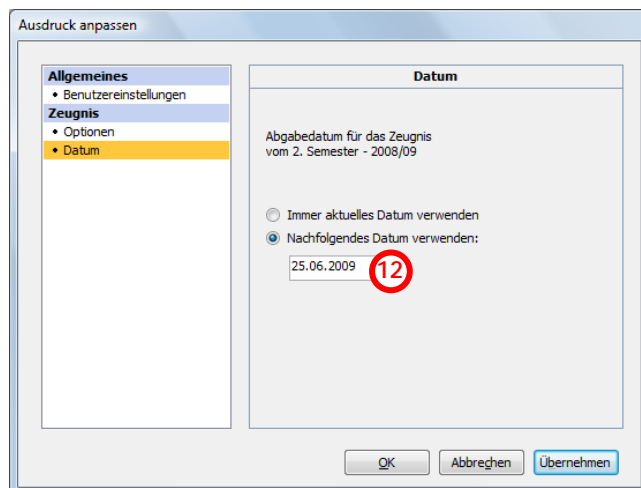
Das Datum des Standortgesprächs kann wie folgt erfasst oder nachträglich angepasst werden:

- Wechseln Sie ins Modul 'Zeugnisse'.
- Entsprechende/n Schüler/in auswählen.
- Suchen Sie das Feld 'Standortgespräch'.
- Feld doppelklicken oder Befehl 'Eintrag ändern' aufrufen.
- Das Datum (11) kann im Feld 'Zeugniseintrag' festgehalten werden.



**Datum - Zeugnisabgabe**

- Wechseln Sie in das Modul 'Zeugnisse' und das Register 'Druckausgabe'.
- In der entsprechenden Druckausgabe den Befehl 'Ausdruck anpassen' aufrufen.
- Den Punkt 'Datum' auswählen.
- Die Option 'Nachfolgendes Datum verwenden' auswählen und das gewünschte Datum (12) im nachfolgenden Fenster erfassen resp. ändern.

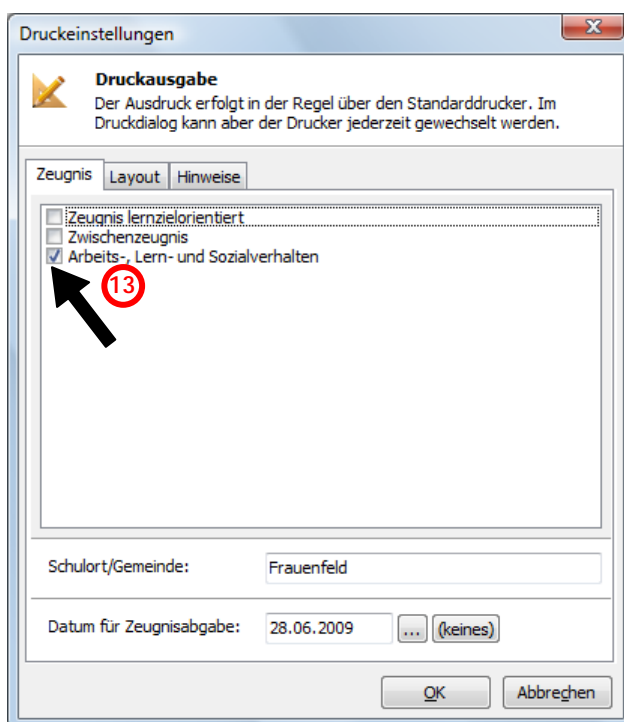


**Arbeits-, Lern und Sozialverhalten**

**Seite mit Arbeits-, Lern- und Sozialverhalten mitdrucken...**

Die zweite Seite 'Arbeits-, Lern- und Sozialverhalten' wird automatisch mitgedruckt. Wenn Sie diese 2. Seite z.B. für ein Zwischenzeugnis nicht ausdrucken möchten, können Sie diese wie folgt ausschalten:

- In der entsprechenden Druckausgabe im Modul 'Zeugnisse' den Befehl 'Ausdruck anpassen' aufrufen.
- Die Option 'Arbeits- und Lernverhalten' (13) aus- resp. wieder einschalten.



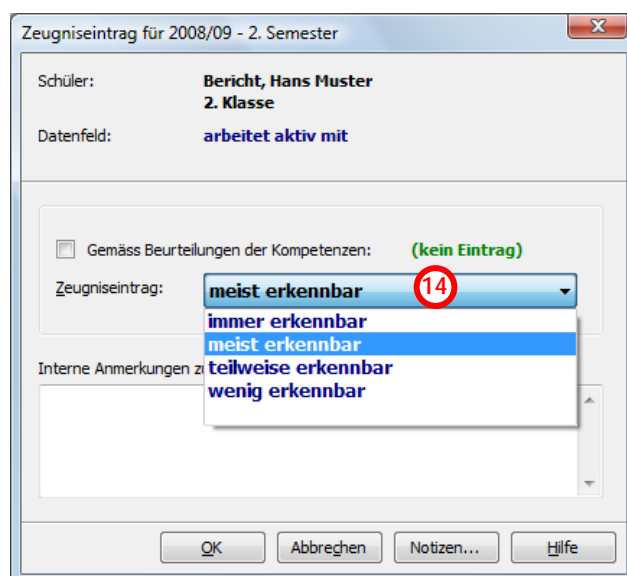
**Arbeits-, Lern- und Sozialverhalten erfassen...**

- Wechseln Sie in das Modul 'Zeugnisse'.
- Im Register 'Notenliste' den gewünschten Schüler auswählen.
- Das entsprechende Kriterium in der Tabelle markieren.
- Feld doppelklicken oder Befehl 'Eintrag ändern' aufrufen.
- Das zutreffende Verhalten (14) der Schülerin resp. des Schülers auswählen. Als Vorgabewert wird 'meist erkennbar' ausgewiesen.

**TIPP:**

Ein Vorgabewert kann wie folgt für die gesamte Klasse gesetzt resp. entfernt werden:

- Ins Modul 'Schulfächer' wechseln.
- Entsprechendes Verhalten markieren.
- Den Befehl 'Ändern' aufrufen.
- Ins Register 'Stammdaten' wechseln.
- Im Auswahlfeld 'Vorgabe' den gewünschten Vorgabewert (14) auswählen.



### Weiteres Lernziel erfassen

Es stehen im Zeugnisformular drei Zeilen zur Verfügung, in welche ein eigenes Lernziel erfasst werden kann. Diese zusätzlichen Lernziele sind für alle Schüler und Klassen gültig.

#### Neues Lernziel erfassen...

- Ins Modul 'Schulfächer' wechseln.
- Im Menü 'Fach' den Befehl 'Neues Datenfeld' aufrufen.
- Im Register 'Grunddaten' können Sie nun das 'Feldkürzel' und die 'Bezeichnung' erfassen. Im Feld 'Gruppe' wählen Sie 'Arbeits-, Lern- und Sozialverhalten' aus, im Feld 'Datentyp' wählen Sie 'Kompetenzen, Verhalten' aus. Das Feld 'Werte' sollte bereits ausgefüllt sein.
- Über den Befehl 'Vorgabe' können Sie eine Vorgabe wählen, welche für sämtliche Schüler gesetzt wird. z.B. meist erkennbar
- Dialogfenster mit 'ok' abschliessen.

#### Entsprechender Zeugniseintrag erfassen...

- Wechseln Sie nun ins Modul 'Zeugnisse' und das Register 'Notenliste'.
- Wählen Sie die entsprechende Klasse und einen Schüler aus.
- Suchen Sie nun das neue Lernziel im Bereich 'Arbeits-, Lern- und Sozialverhalten' aus.
- Mit einem Doppelklick oder dem Befehl 'Eintrag ändern' können Sie den gewünschten Eintrag im Feld 'Zeugniseintrag' erfassen.

### Absenzen in Halbtage

- In die 'Notenliste' vom Modul 'Zeugnisse' wechseln.
- Entsprechende/n Schüler/in auswählen.
- Suchen Sie in der Gruppe 'Zeugnis' das Feld 'Halbtage, entschuldigt' oder 'Halbtage unentschuldigt'.
- Feld doppelklicken oder Befehl 'Eintrag ändern' aufrufen.
- Im nachfolgenden Dialogfenster die Anzahl der Halbtage (16) eingeben.

#### TIPP:

Wenn Sie die Absenzen während dem Semester im Modul 'Journal' eingetragen haben, wird die Anzahl der Absenzen automatisch als Vorgabe übernommen, welche hier nun jederzeit korrigiert werden kann.

Das Feld 'Total Anzahl Halbtage' wird automatisch aus den entschuldigten und unentschuldigten Absenzen berechnet. Diese Zahl kann nicht geändert werden.

**Bemerkungen zum Verhalten**

Die Bemerkungen zum Arbeitsverhalten können wie folgt erfasst werden:

- In die 'Notenliste' vom Modul 'Zeugnisse' wechseln.
- Entsprechende/n Schüler/in auswählen.
- Suchen Sie in der Gruppe 'Zeugnis' das Feld 'Bemerkungen (Seite 2)'. Vorsicht, nicht mit dem Feld 'Bemerkungen (Seite 1)' zu verwechseln!
- Feld doppelklicken oder Befehl 'Eintrag ändern' aufrufen.

Im nachfolgenden Dialogfenster die zulässigen Bemerkungen (17) eingeben.

Zeugniseintrag für 2. Semester - 2008/09

**Schüler** Hans Muster  
2. Klasse  
**Bemerkungen (Seite 2)**

Zeugniseintrag **17**  
zulässige Bemerkungen

Notizen... OK Abbrechen