

Primarstufe

1 **6.** Klasse

Kleinklasse	2		
Schuljahr	2008-09	3	Name Muster 7
Semester	1	4	Vorname Hans 8
Schulhaus	Hübeli	5	Geburtsdatum 1. April 1996 9
Schulort	Winterthur	6	

Leistungen					Note
	sehr gut	gut	genügend	ungenügend	
Mathematik					10 4-5
Deutsch					5
	Hörverstehen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11
	Leseverstehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Sprechen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Schreiben	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Englisch					4
	Hörverstehen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Leseverstehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Sprechen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Schreiben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Französisch					4-5
	Hörverstehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Leseverstehen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Sprechen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Schreiben	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Realien					4-5
Biblische Geschichte (Freifach)					-
Lebenskunde					nicht benotet
Handarbeit					5-6
Zeichnen					4-5
Musik					5
Sport					4
Kurse in heimatlicher Sprache und Kultur					12 5-6

Bemerkungen

Bemerkungen **13**

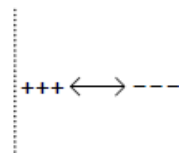
6. Klasse

Primarstufe

Kleinklasse

Schuljahr	2008-09	Name	Muster
Semester	1	Vorname	Hans
Schulhaus	Hübeli	Geburtsdatum	1. April 1996
Schulort	Winterthur		

14



Arbeits- und Lernverhalten

Erscheint pünktlich und ordnungsgemäss zum Unterricht	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Beteiligt sich aktiv am Unterricht	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Arbeitet konzentriert und ausdauernd	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gestaltet Arbeiten sorgfältig und zuverlässig	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kann mit anderen zusammenarbeiten	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Schätzt die eigene Leistungsfähigkeit realistisch ein	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

15

Sozialverhalten

Akzeptiert die Regeln des schulischen Zusammenlebens	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Begegnet den Lehrpersonen und den Mitschülerinnen und Mitschülern respektvoll	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Datum 25. Januar 2009

16

Unterschrift der Lehrperson/en

Unterschrift der/des für die Erfüllung der Schulpflicht Verantwortlichen

Die Druckausgabe 'Zeugnis' für den Zeugnisausdruck vom Kanton Zürich finden Sie im Modul 'Zeugnisse' und die dazugehörigen Daten können wie nachfolgend erläutert in LehrerOffice erfasst werden ...

Klassenangaben und Abteilung

Die Klassenangaben, sowie die Abteilung werden gemäss der Klassenzuteilung der Schülerin resp. des Schülers ausgegeben, wobei diese Definitionen wie folgt angepasst werden können:

- Wechseln Sie in das Modul 'Klassen'.
- Entsprechende Klasse markieren.
- Befehl 'Ändern' aufrufen.
- Im Register 'Grunddaten' finden Sie das Feld 'Klasse / Jahr' (1).
- Im Auswahlfeld 'Abteilung' (2) kann die gewünschte Abteilung ausgewählt werden, sofern diese von der Primarschule abweicht. Bei der Primarschule wird kein Untertitel im Zeugnis dargestellt.

Semesterangaben ändern

Die Semesterdaten können beim Erstellen einer neuen Lehrerdatei erfasst werden, welche wie folgt nachträglich angepasst werden können:

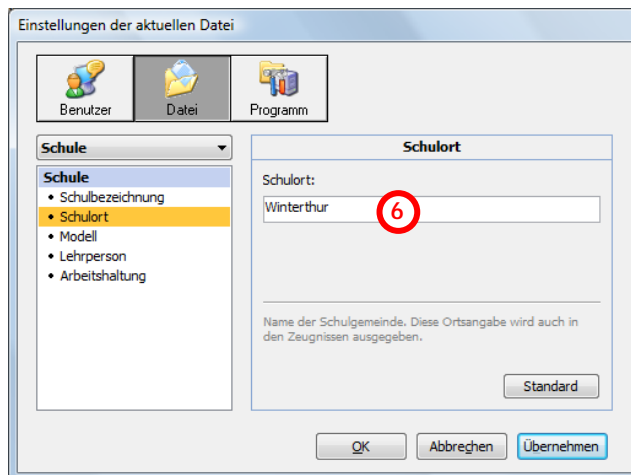
- Rufen Sie den Befehl 'Einstellungen' auf.
- Ins Menü 'Datei' und in die Auswahlliste 'Semester' wechseln.
- Beim Punkt 'Semester' können Sie die Semesterangaben (4) erfassen.
- Beim Punkt 'Schuljahr' können Sie das 'Schuljahr' (3) erfassen.

Schulhaus erfassen

- Ins Modul 'Klassen' wechseln
- Entsprechende Klasse markieren und den Befehl 'Ändern' aufrufen oder die Klasse doppelklicken.
- Ins Register 'Unterricht' wechseln.
- Erfassen Sie nun den Schulhausnamen im Feld 'Schulhaus' (5).

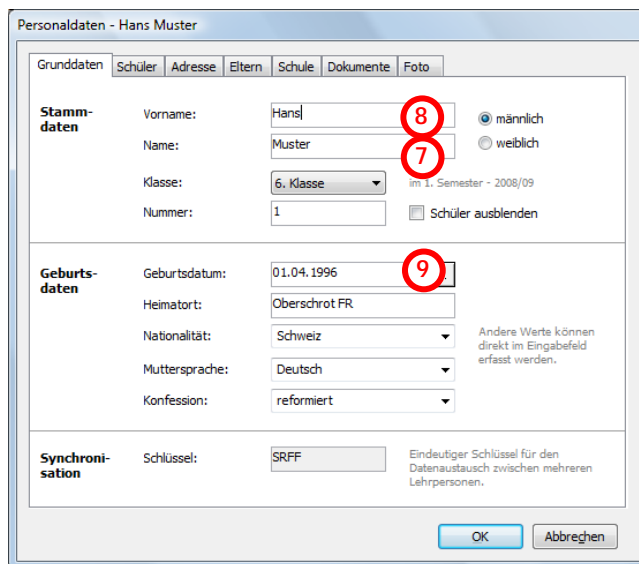
Schulort / Gemeinde

- Rufen Sie den Befehl 'Einstellungen' auf.
- Ins Menü 'Datei' und in die Auswahlliste 'Schule' wechseln.
- Beim Punkt 'Schulort' können Sie die gewünschte Schulgemeinde (6) erfassen.



Schülerangaben

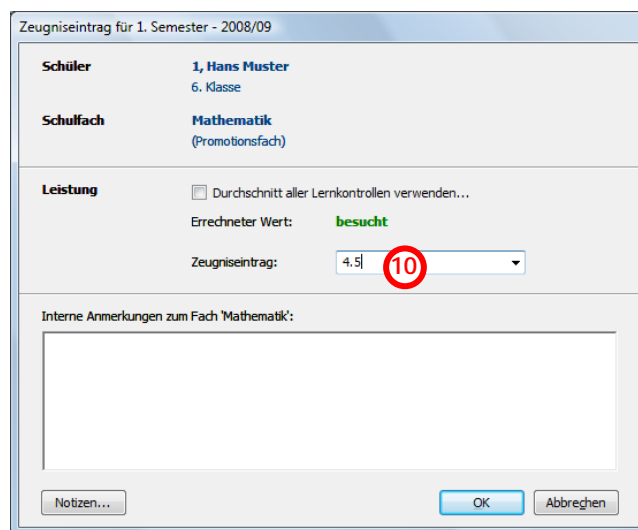
- Wechseln Sie in das Modul 'Personaldaten'.
- Entsprechende/n Schüler/in auswählen.
- Befehl 'Ändern' resp. 'Neuer Schüler' aufrufen, um einen fehlenden Schüler zu erfassen.
- Im Register 'Grunddaten' finden Sie die Felder Vorname (8), Name (7) und das Geburtsdatum (9) der Schülerin resp. des Schülers.



Beurteilung / Note

- Wechseln Sie in das Modul 'Zeugnisse' und das Register 'Notenliste'.
- Entsprechende/n Schüler/in auswählen.
- Suchen Sie das gewünschte Fach.
- Mit einem Doppelklick oder mit dem Befehl 'Eintrag ändern' kann das Dialogfenster 'Zeugniseintrag' geöffnet werden.
- Im Feld 'Zeugniseintrag' (10) können Sie den Notenwert anpassen resp. eingeben.

TIPP :
 Wenn Sie Prüfungen im Modul 'Übersicht' erfasst haben, wird automatisch der entsprechende Durchschnittswert als Zeugnisnote vorgegeben, der jederzeit angepasst werden kann.
 Wenn kein Notenwert vorhanden ist, wird automatisch die Bezeichnung 'besucht' ausgewiesen.



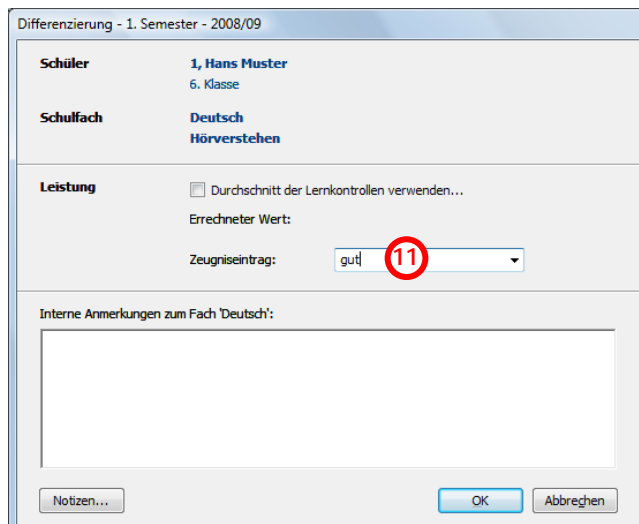
Differenzierung

Damit die Differenzierungen wie Hörverstehen, Leseverstehen, Sprechen und Schreiben ausgewiesen werden können, gehen Sie wie folgt vor:

- Ins Modul 'Zeugnisse' wechseln.
- Entsprechende/n Schüler/in auswählen.
- Suchen Sie die gewünschte Differenzierung in der Notenliste. *
- Mit einem Doppelklick oder mit dem Befehl 'Eintrag ändern' kann das Dialogfenster 'Zeugniseintrag' geöffnet werden.
- Im Feld 'Zeugniseintrag' (11) können Sie den Notenwert anpassen resp. auswählen.

* TIPP:

Sollten Sie die Differenzierungen in der Notenliste des Moduls 'Zeugnisse' nicht sehen, schalten Sie die Option 'mit Beurteilungskategorien (Differenzierung)' ein. Diese finden Sie im Register 'Notenliste' oberhalb des Registers.



Wahlfächer

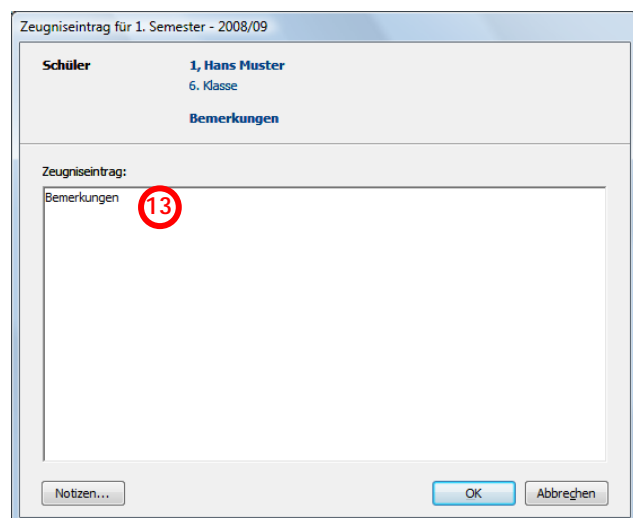
- Wechseln Sie in das Modul 'Zeugnisse'.
- Entsprechende/n Schüler/in auswählen.
- Suchen Sie das gewünschte Fach in der Notenliste.
- Mit einem Doppelklick oder mit dem Befehl 'Eintrag ändern' kann das Dialogfenster 'Zeugniseintrag' geöffnet werden.
- Wenn der Schüler noch nicht dem Wahlfach zuteilt wurde, kann dies nun mit dem Schalter 'Zuteilen' (12) direkt durchgeführt werden.
- Danach können Sie den Notenwert im Feld 'Zeugniseintrag' erfassen.



Bemerkung zu den Fachleistungen

Die Bemerkungen zu den Fachleistungen können wie folgt erfasst werden:

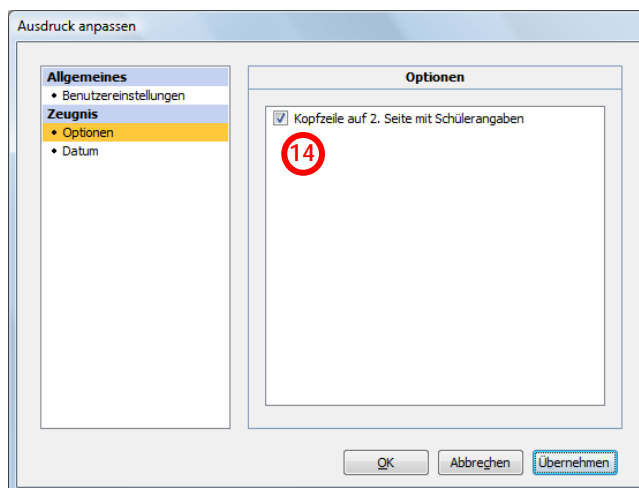
- In die Notenliste vom Modul 'Zeugnisse' wechseln.
- Entsprechende/n Schüler/in auswählen.
- Suchen Sie in der Gruppe 'Zeugnis' das Feld 'Bemerkungen'.
- Feld doppelklicken oder Befehl 'Eintrag ändern' aufrufen.
- Im nachfolgenden Dialogfenster die zulässigen Bemerkungen (13) erfassen.



Kopfzeile auf 2. Seite mit Schülerangaben

Auf der zweiten Seite des Zeugnisses wird die Kopfzeile nochmals gedruckt. Die Kopfzeile können Sie wie folgt ausblenden, wenn Sie diese nicht wünschen:

- Ins Modul 'Zeugnisse' und in die 'Druckausgabe' wechseln.
- Den Befehl 'Ausdruck anpassen' aufrufen.
- Die Option 'Kopfzeile auf 2. Seite mit Schülerangaben' (14) ausschalten.



Arbeits- und Lernverhalten und Sozialverhalten

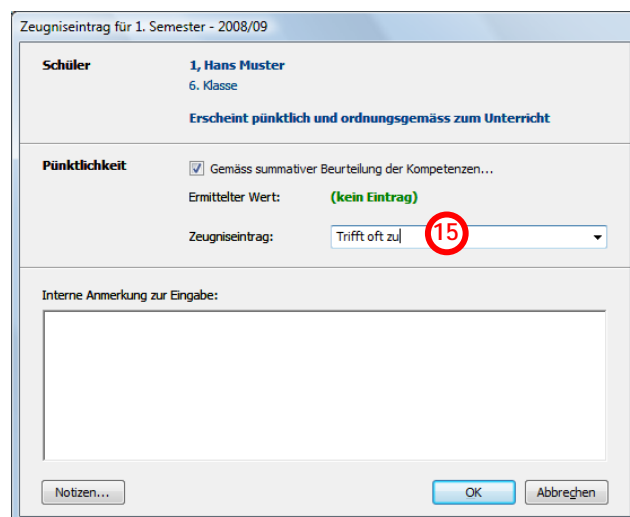
- Wechseln Sie in das Modul 'Zeugnisse'.
- Im Register 'Notenliste' den gewünschten Schüler auswählen.
- Das entsprechende Verhalten in der Tabelle markieren.
- Feld doppelklicken oder Befehl 'Eintrag ändern' aufrufen.
- Die zutreffende Verhaltensbeurteilung (15) der Schülerin resp. des Schülers auswählen.

Der Vorgabewert bei sämtlichen Schüler/innen ist: 'Trifft oft zu'

TIPP:

Ein Vorgabewert kann wie folgt für die gesamte Klasse gesetzt werden:

- Ins Modul 'Schulfächer' wechseln.
- Das gewünschte Verhalten markieren.
- Den Befehl 'Ändern' aufrufen.
- Ins Register 'Grunddaten' wechseln.
- Im Auswahlfeld 'Vorgabe' den gewünschten Vorgabewert auswählen.



Datum - Zeugnisabgabe

- Wechseln Sie ins Modul 'Zeugnisse'.
- In der Druckausgabe den Befehl 'Ausdruck anpassen' aufrufen.
- Den Punkt 'Datum' auswählen.
- Das Datum (16) kann mit der unteren Option, manuell angepasst werden.

