



Schul- und Kindergarteninspektorat
Ispettorato scolastico e di scuola dell'infanzia
Inspecturat da scola e da scolina

Schul- und Kindergarteninspektorat Surselva **11**
Poststrasse 1, 7130 Ilanz, Telefon 081 920 04 80

Voraussichtlicher Zuweisungsentscheid

Name / Vorname: **Muster Hans** **1** geb: **01.04.1993** **2**
Adresse: **Bolettastr. 1** **3**
PLZ / Wohnort: **7000 Chur** **4**

Voraussichtlicher Zuweisungsentscheid der Klassenlehrperson gemäss Art. 7 der Übertrittsverordnung:

Realschule **5**
Sekundarschule

Bemerkungen: **6**
Begründung der Promotionsentscheidung

7 **8**
Chur, den 25.05.2006

Klassenlehrperson: **Ernst Hugentobler** **9**

Il/la represchentant/a legal/a da l'uffant prenda enconuschientscha da la decisiun.
Suttascripziun dal represchentant legal/da la represchentanta legala

Rätoromanischer Zuweisungsentscheid **10**

Unterschrift gesetzliche Vertretung:

Das unterzeichnete Formular bitte an die Klassenlehrperson zurücksenden.

Das Formular 'Voraussichtlicher Zuweisungsentscheid' für den Kanton Graubünden finden Sie im Modul 'Zeugnisse' und die dazugehörigen Daten können wie nachfolgend erläutert in LehrerOffice erfasst werden ...

Schülerangaben

- Wechseln Sie in das Modul 'Personaldaten'.
- Entsprechende/n Schüler/in auswählen.
- Befehl 'Ändern' resp. 'Neuer Schüler' aufrufen, um einen fehlenden Schüler zu erfassen.
- Im Register 'Grunddaten' finden Sie die Felder Vorname (1), Name (1) und Geburtsdatum (2) der Schülerin resp. des Schülers.

Adresse des Schülers

- Wechseln Sie in das Modul 'Personaldaten'.
- Entsprechende/n Schüler/in auswählen.
- Befehl 'Ändern' aufrufen.
- Im Register 'Adresse' finden Sie die Felder 'Strasse' (3) und 'PLZ / Wohnort' (4) der Schülerin resp. des Schülers.

Zuweisungsentscheid und Bemerkungen

- Wechseln Sie in das Modul 'Zeugnisse'.
- Im Register 'Notenliste' finden Sie den Befehl 'Promotion'.
- Im Register 'Promotion' des nachfolgenden Dialogfenster 'Semesterdaten' finden Sie das Feld 'Promotionsentscheidung' (5). Geben Sie nun 'Real' für Realschule oder 'Sek' für Sekundarschule ein.
- Im Feld 'Begründung / Versetzung' können Sie eine Bemerkung (6) zum Promotionsentscheid erfassen.

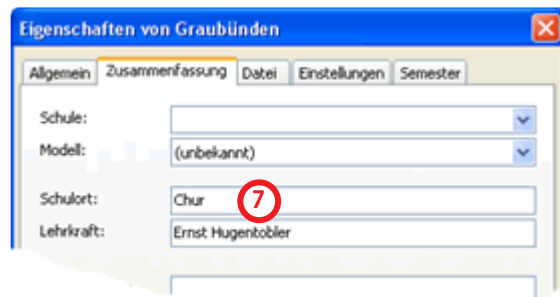
HINWEIS:

Wenn die Option 'Automatischer Zuweisungsentscheid' in der Druckausgabe unter 'Anpassen' ausgeschaltet ist, wird die Angabe zur Real- oder Sekundarschule als Zuweisungsentscheid nicht ausgedruckt, damit dieser von Hand im Formular eingetragen werden kann. Somit werden nur die Schülerangaben gedruckt.



Schulort

- Rufen Sie im Menü 'Datei' den Befehl 'Eigenschaften' auf.
- Im Register 'Zusammenfassung' finden Sie das Feld 'Schulort' (7), wo Sie die Schulgemeinde eingeben können.



Datum

Das Datum (8) entspricht dem aktuellen Druckdatum. Es wird automatisch gedruckt und kann somit nicht verändert werden.

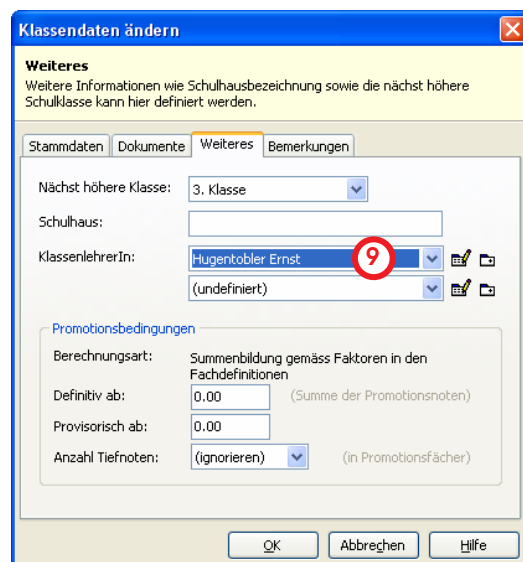


Klassenlehrperson

- Wechseln Sie in das Modul 'Klassen'.
- Entsprechende Klasse auswählen.
- Feld doppelklicken oder Befehl 'Ändern' aufrufen.
- Im Register 'Weiteres' finden Sie das Feld 'KlassenlehrerIn' (9). Um eine fehlende Lehrperson zu erfassen, klicken Sie bitte das daneben stehende Symbol an.

TIPP:

Die Adressen der Lehrpersonen können auch im Modul 'Adressen' in der Kategorie 'Lehrkräfte' erfasst werden.

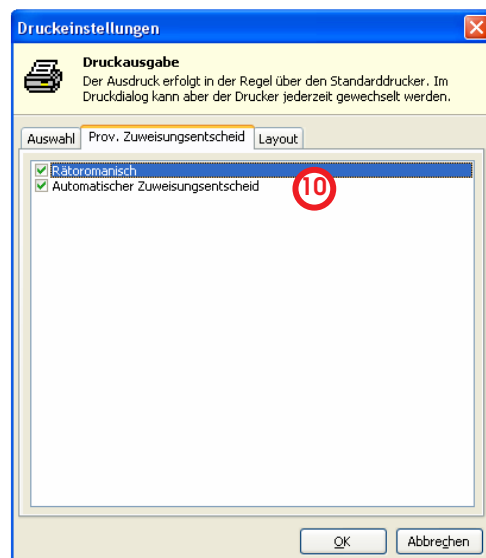


Rätoromanische Zeugnisausgabe

- Wechseln Sie in das Modul 'Zeugnisse'.
- In der Druckausgabe den Befehl 'Anpassen' aufrufen.
- Im Register 'Prov. Zuweisungsentscheid' die Option 'Rätoromanisch' (10) auswählen.

HINWEIS:

Wenn die Option 'Automatischer Zuweisungsentscheid' in der Druckausgabe unter 'Anpassen' ausgeschaltet ist, wird die Angabe zur Real- oder Sekundarschule als Zuweisungsentscheid nicht ausgedruckt, damit dieser von Hand im Formular eingetragen werden kann. Somit werden nur die Schülerangaben gedruckt.



Gebietsauswahl

Damit die korrekte Bezirksadresse im Briefkopf gedruckt wird, muss der entsprechende Bezirk ausgewählt werden.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

- Wechseln Sie in das Modul 'Zeugnisse'.
- In der Druckausgabe den Befehl 'Anpassen' aufrufen.
- Im Register 'Auswahl' finden Sie die verschiedenen Bezirke (11) als Optionsauswahl, wählen Sie den gewünschten aus.

