

---

Kanton St. Gallen

---

Zeugnis - Volksschule

---

Schulgemeinde	<i>Wil</i>	①
Zeugnis für	<i>Hans Muster</i>	②
Geburtsdatum	<i>01.04.2000</i>	③
Bürgerort	<i>Oberschrot FR</i>	④
Nationalität	<i>Schweiz</i>	⑤
PLZ/Wohnort	<i>9500 Wil SG</i>	⑥
Schuleintritt	<i>22.08.2007</i>	⑦

Bedeutung der Notenwerte

8

Leistung

6 = sehr gut  
5 = gut  
4 = genügend  
3 = ungenügend  
2 = schwach  
1 = sehr schwach  
Halbe Noten sind zulässig

Arbeitshaltung

Ohne Note = normal  
6 = ausserordentlich gut  
4 = nicht immer befriedigend  
3 = mangelhaft  
Halbe Noten sind nicht zulässig

Hinweise zur Beurteilung

- 6 - Lernziele deutlich übertroffen  
- löst Aufgaben mit erhöhtem Schwierigkeitsgrad erfolgreich
- 5 - Lernziele gut erreicht  
- löst Aufgaben mit erhöhtem Schwierigkeitsgrad teilweise erfolgreich
- 4 - Lernziele knapp erreicht  
- löst Aufgaben im Bereich Grundanforderungen zureichend
- 3 - Lernziele insgesamt nicht erreicht  
- löst Aufgaben im Bereich Grundanforderungen unzureichend
- 2/1 - keine Lernziele erreicht  
- löst keine Aufgaben im Bereich Grundanforderungen

Zeugnisnoten werden nicht ausschliesslich aufgrund des arithmetischen Mittels der Teilnoten berechnet. Sie stellen eine Gesamtbeurteilung dar, die sich auf schriftliche, mündliche und praktische Leistungen der Schülerinnen und Schüler im entsprechenden Fach- bzw. Teilbereich stützt. Die Beurteilung des Lern-, Arbeits- und Sozialverhaltens erfolgt im Rahmen des Beurteilungsgesprächs.

Im Kindergarten, in der 1. und 2. Klasse werden im ersten Semester keine Zeugnisformulare abgegeben. Zeugnisnoten werden erst ab dem zweiten Semester der 2. Klasse erteilt.

Rechtsmittelbelehrung

In Angelegenheiten dieses Zeugnisses kann innert 14 Tagen seit der Eröffnung beim Schulrat Rekurs erhoben werden.

Quellen

Verordnung über den Volksschulunterricht (sGS 213.12)  
Weisungen des Erziehungsrates zur Beurteilung in der Schule vom 16. Januar 2008 (SchBI 2008, Nr.2)

Die Druckausgabe 'Adressblatt' für den Zeugnisausdruck vom Kanton St. Gallen finden Sie im Modul 'Zeugnisse' und die dazugehörigen Daten können wie nachfolgend erläutert in LehrerOffice erfasst werden ...

### Schulort

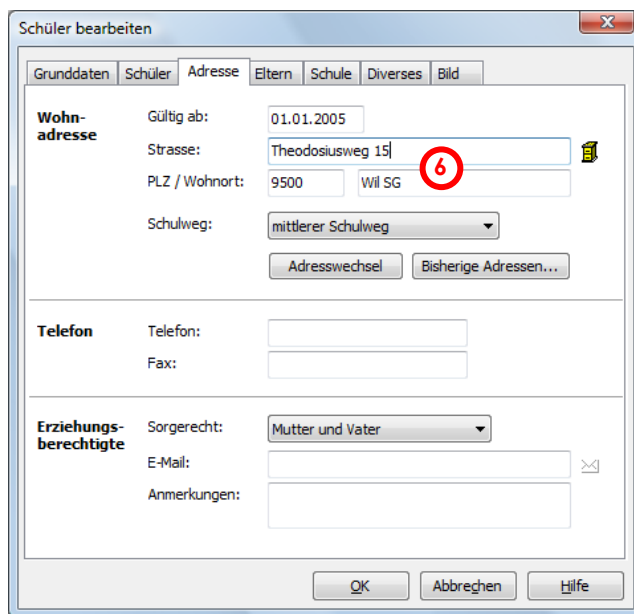
- Rufen Sie den Befehl 'Eigenschaften' auf.
- Im Register 'Zusammenfassung' finden Sie das Feld 'Schulort' (1), wo Sie die Schulgemeinde eingeben können.

### Schülerdaten

- Wechseln Sie in das Modul 'Personaldaten'.
- Entsprechende/n Schüler/in auswählen.
- Befehl 'Ändern' aufrufen oder doppelklicken.
- Im Register 'Grunddaten' finden Sie die Felder Vorname (2), Name (2), Geburtsdatum (3), Bürgerort (4) und die Nationalität (5).

**Wohnort**

- Wechseln Sie in das Modul 'Personaldaten'.
- Entsprechende/n Schülerin auswählen.
- Befehl 'Ändern' aufrufen oder doppelklicken.
- Im Register 'Adresse' finden Sie das Feld 'PLZ / Wohnort' (6) der Schülerin resp. des Schülers.



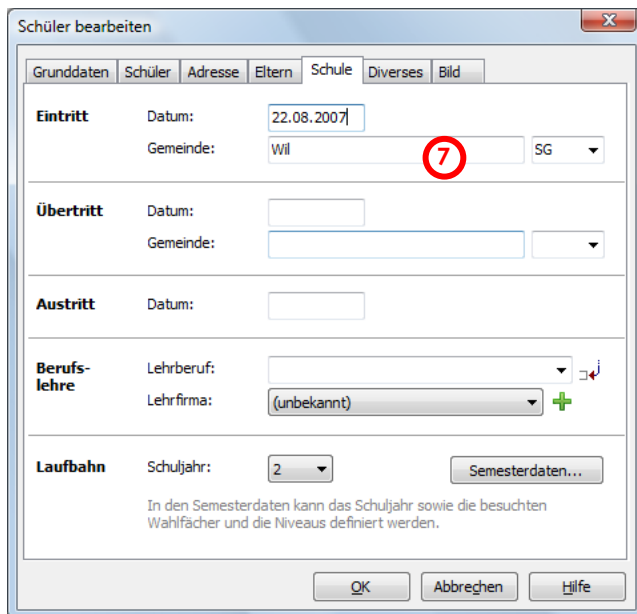
**Schuleintritt**

- Wechseln Sie in das Modul 'Personaldaten'.
- Entsprechende/n Schüler/in auswählen.
- Befehl 'Ändern' aufrufen oder doppelklicken.
- Im Register 'Schule' finden Sie das Feld 'Eintrittsdatum' für den Schuleintritt (7).

TIPP:

Wenn Sie z.B. das Eintrittsdatum für die gesamte Klasse setzen möchten, können Sie wie folgt vorgehen:

- Wechseln Sie in das Modul 'Personaldaten'.
- Den Befehl 'Ansicht anpasse' aufrufen.
- Die Option 'Eintrittsdatum' einschalten und Dialogfenster mit 'ok' abschliessen.
- Die Spalte 'Eintrittsdatum' suchen.
- Gesamte Spalte 'Eintrittsdatum' markieren.
- Im Menü 'Bearbeiten' den Befehl 'Ausfüllen' aufrufen.
- Im Feld 'anderer Wert' entsprechendes Datum eingeben, welches für alle Schüler gelten soll im Format XX.XX.XXXX



**Zeugnisreglement**

Das Zeugnisreglement wird in der Druckausgabe nach dem Deckblatt aufgeführt.

Über die Option 'Ausdruck anpassen' kann diese Seite abgewählt werden, damit nur das Deckblatt gedruckt werden kann.

8