

Bei der förderorientierten, formativen Beurteilung während des Semesters geht es grundsätzlich darum, mit allen Schülerinnen und Schülern Schritt für Schritt auf Verhaltensziele bzw. auf die Erreichung der konkreten Anforderungen (Verhaltensstandards) hinzuwirken. Das Programm LehrerOffice stellt für das Festhalten der einzelnen Beobachtungen und Beurteilungen das Modul 'Kompetenzen' zur Verfügung.

Modul 'Kompetenzen'

Im Modul 'Kompetenzen' von LehrerOffice können die Lernziele definiert und die dazugehörigen Beobachtungen und Beurteilungen festgehalten werden. Es können dabei mehrere unabhängige Beurteilungen von verschiedenen (Lehr)Personen erfasst werden.

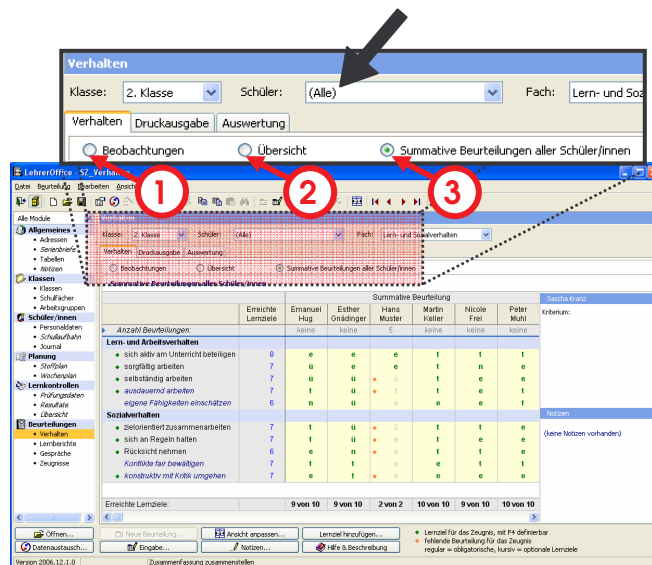
Schlussendlich kann eine summative Beurteilung gemäss den einzelnen Beurteilungen zusammengestellt werden. Dabei stehen unterschiedliche Ansichten im Modul 'Kompetenzen' zur Verfügung:

Summative Beurteilungen aller Schüler/innen (Alle) (Option 3)

Wenn Sie alle Schüler in der Auswahlliste ausgewählt haben (Alle), wird eine Klassenliste mit der summativen Beurteilungen (Option 3) dargestellt.

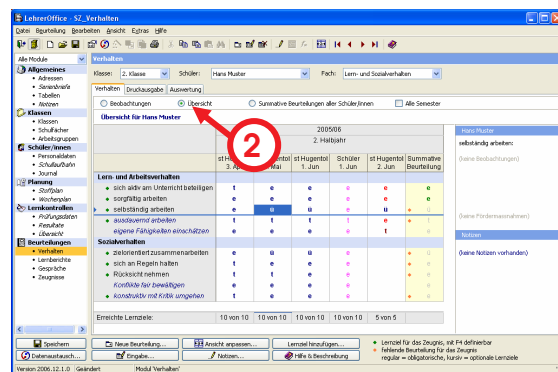
TIPP:

Wenn Sie nur eine Beurteilung pro Semester durchführen, können Sie diese direkt als summative Beurteilung in der Klassenansicht erfassen (ohne Beobachtungen).



Alle Beurteilungen eines einzelnen Schülers (Option 2)

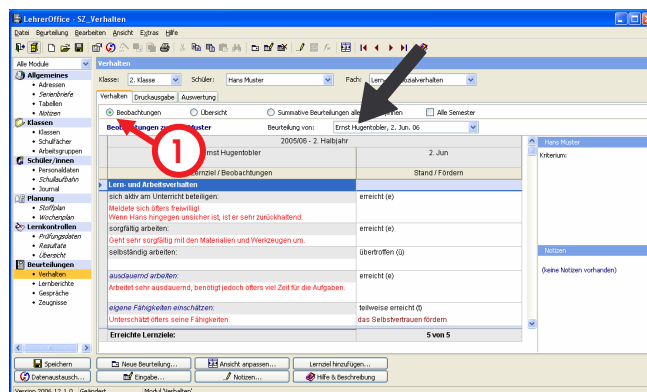
Sobald Sie einen einzelnen Schüler in der Auswahlliste selektieren und die Option 2 'Übersicht' einschalten, werden alle Beurteilungen von dem entsprechenden Schüler aufgeführt. In dieser Darstellung kann die summative Beurteilung einfach zusammengestellt werden, da sämtliche relevanten Beobachtungen und Beurteilungen direkt sichtbar sind.



Aktuelle Beurteilung eines einzelnen Schülers (Option 1)

Damit detaillierte Beobachtungen und Förderideen zu den einzelnen Lernzielen festgehalten werden können, wählen Sie einen bestimmten Schüler aus und die Option 1 'Beobachtungen'.

Als Beurteilung wird jeweils die zuletzt markierte Beurteilung von der Ansicht 'Übersicht' angezeigt. Eine andere Beurteilung kann über das Dropdown-Fenster ausgewählt werden. (schwarzer Pfeil)

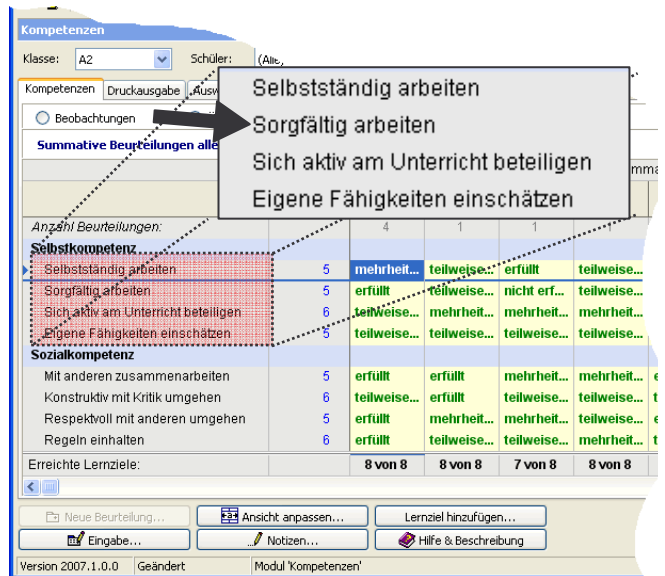


Lernziele definieren

Klar definierte und verständliche Lernziele und Anforderungen stehen am Anfang der Förderung. Es sind gezielte Lernarrangements zu gestalten, die ein erwünschtes und allgemein akzeptiertes Verhalten erzielen.

Je nach Kanton, sind die kantonalen Lernziele mit den möglichen Anforderungen vorgegeben, ansonsten können Sie eigene Lernziele erfassen und definieren.

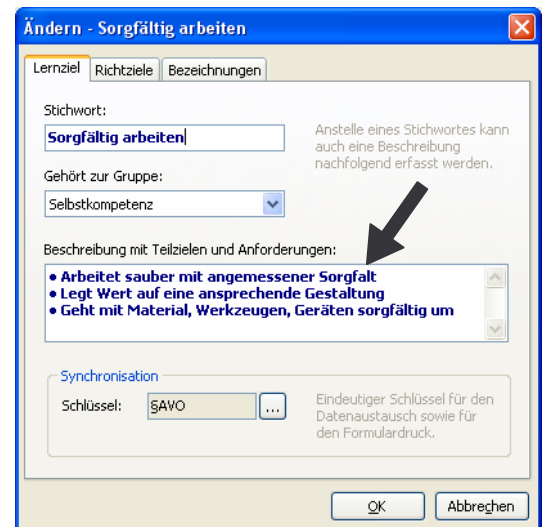
Über das Menü 'Ansicht' können optionale Lernziele hinzugefügt, umgeordnet und auch wieder gelöscht werden.



Anforderungen anpassen

Die Anforderungen der Lernziele können wie folgt jederzeit angepasst werden:

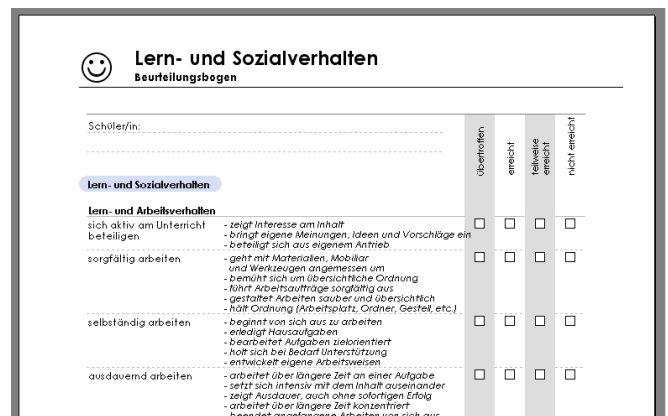
- Entsprechendes Lernziel in der Liste markieren.
- Im Menü 'Ansicht' den Befehl 'Lernziel ändern' aufrufen.
- Im nachfolgenden Dialogfenster können Sie die Anforderungen unter 'Beschreibung mit Teilzielen und Anforderungen' anpassen oder ergänzen.



Beurteilungsbogen

Damit das Verhalten im Unterricht schriftlich festgehalten und beurteilt werden kann, besteht die Möglichkeit einen Beurteilungsbogen mit den definierten Lernzielen und Anforderungen auszudrucken:

- Wechseln Sie in das Register 'Druckausgabe'.
- Wählen Sie bei der Auswahlliste 'Was' die Druckausgabe 'Leerer Beurteilungsbogen' aus.
- Befehl 'Drucken' aufrufen.

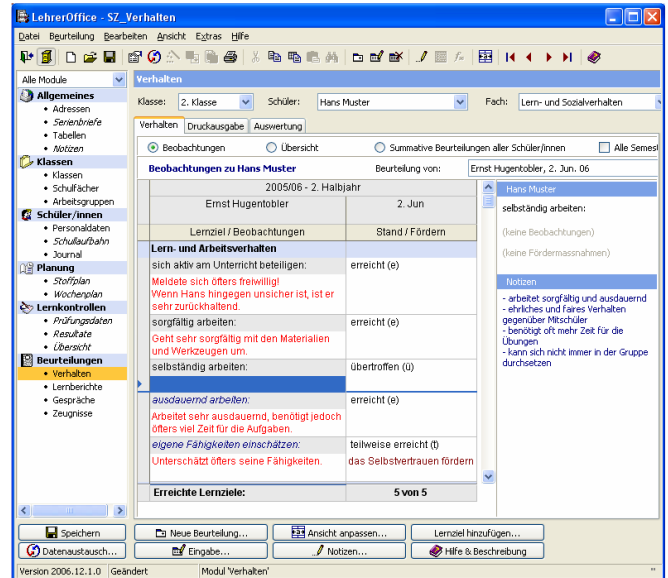


Beobachtungen und Beurteilungen festhalten

Pro Schüler können mehrere Beurteilungen von verschiedenen Personen (z.B. Lehrpersonen, Eltern oder eine Selbstbeurteilung) erfasst werden. Mit dem Befehl 'Neue Beurteilung' kann eine neue aktuelle Beurteilung erstellt werden, damit die dazugehörigen Beobachtungen und Beurteilungen festgehalten werden können.

Mit einem Doppelklick oder über den Befehl 'Eingabe' können Sie danach die einzelnen Beobachtungen und Fördermassnahmen sowie die aktuelle Beurteilung zu einem Lernziel niedergeschrieben werden.

Über die Druckausgabe können Sie die erfassten Beurteilungen und Beobachtungen jederzeit ausdrucken (siehe Druckausgabe 'Beobachtungen').



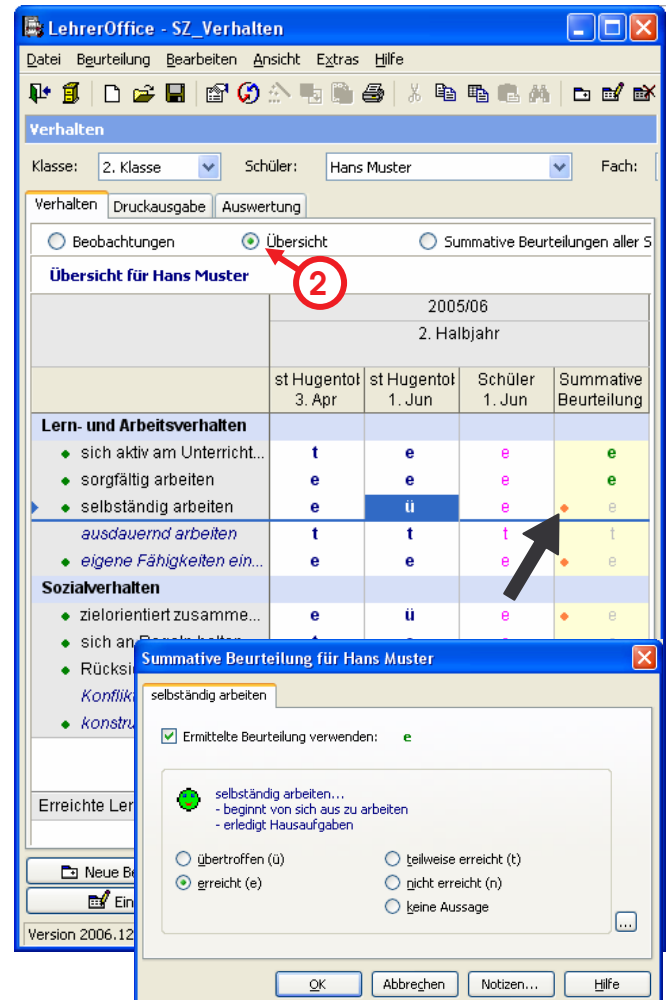
Summative Beurteilungen

Damit Sie schlussendlich die summativen Beurteilungen für das Zeugnis zusammenstellen können, sollten Sie die entsprechende Option 2 'Übersicht' als Ansicht auswählen.

In der Spalte 'Summative Beurteilung' ist nun die Gesamtbeurteilung ersichtlich. Das Programm gibt automatisch eine Zusammenfassung aller Einzelbeurteilung vor (in grauer Schrifffarbe), welche mit einem Doppelklick übernommen oder angepasst werden kann.

Mit der Enter-Taste können Sie den Dialog auch direkt aufrufen und mit einem weiteren Enter die Beurteilung direkt übernehmen. Auch sind Direkteingaben mit den entsprechenden Kürzeln wie 'ü', 'e', 't' oder 'n' möglich.

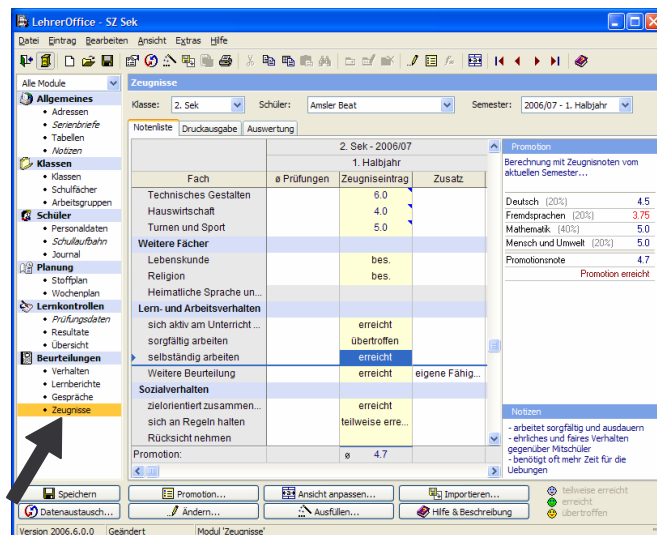
Fehlende Beurteilungen, welche für das Zeugnis notwendig sind, werden mit einem orangen Rhombus (schwarzer Pfeil) gekennzeichnet. Bei diesen Lernzielen müssen Sie eine Beurteilung vornehmen.



Zeugniseintrag

All die Lernziele, die im Modul 'Kompetenzen' mit einem grünen Rhombus gekennzeichnet sind, werden im Zeugnis dargestellt. Zusätzlich zu den drei vorgegebenen Lernzielen kann zusätzlich ein optionales Lernziel mit F4 für das Zeugnis definiert werden.

Sobald im Modul 'Kompetenzen' eine summative Beurteilung erfasst wurde, wird diese automatisch für das Zeugnis übernommen. Diese Beurteilungen sind somit im Modul 'Zeugnisse' automatisch wieder sichtbar.



Sämtliche Beurteilungen können im Modul 'Zeugnisse' jederzeit unabhängig von der Beurteilung im Modul 'Kompetenzen' für das Zeugnis angepasst werden. Solange aber die Option 'Gemäss Beurteilungen der Kompetenzen' aktiviert ist, wird automatisch die aktuelle summative Beurteilung vom Modul 'Kompetenzen' übernommen.

TIPP:
Wenn Sie das Modul 'Kompetenzen' nicht einsetzen möchten, ist es somit möglich, die Beurteilungen zum Arbeits- und Sozialverhalten direkt im Modul 'Zeugnisse' zu erfassen.

