

# Zeugnis Primarstufe

## Primarschule

Name Vorname **Muster Hans** 1  
 Klasse 3. 3  
 Schulort Schwyz 6

Geburtsdatum 01.04.1999 2  
 Schuljahr 2008/09 4 Halbjahr 1 5  
 Klassenlehrperson Ernst Hugentobler 7

### Leistungsbeurteilung

### Note

Deutsch mündlich	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">8</span> 5
Deutsch schriftlich	5.5
Englisch	besucht
Mathematik	5
Mensch und Umwelt	6
Schrift	4.5
Musik	besucht
Bildnerisches Gestalten	5.5
Technisches Gestalten	5
Turnen und Sport	besucht
Religion	5
Heimatliche Sprache und Kultur	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">9</span> besucht

### Verhaltensbeurteilung

#### Lernziele

übertrroffen  
**erreicht**  
 teilweise erreicht  
 nicht erreicht

#### Lern- und Arbeitsverhalten

sich aktiv am Unterricht beteiligen	x			
sorgfältig arbeiten		x		
selbständig arbeiten			x	
zuverlässig Arbeiten		x		

#### Sozialverhalten

zielorientiert zusammenarbeiten	x			
sich an Regeln halten		x		
Rücksicht nehmen	x			

### Promotionsnoten

Deutsch	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">12</span> 50%	5.25
Mathematik	50%	5.00
Durchschnitt		5.1

### Absenzen

### Halbtage

entschuldigt	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">14</span> 4
unentschuldigt	1

Durchschnitt der Klasse 13 5.1

### Administrative Bemerkungen

In Legasthenie-Therapie 15

Datum 17.02.2008 16

Unterschrift Klassenlehrperson

Kenntnisnahme Erziehungsberechtigte

# Zeugnis Primarstufe

## Primarschule

Name Vorname **Muster Hans** 1  
 Klasse 5. 3  
 Schulort Schwyz 6

Geburtsdatum 01.04.1997 2  
 Schuljahr 2008/09 4 Halbjahr 1 5  
 Klassenlehrperson Ernst Hugentobler 7

### Leistungsbeurteilung

Note

Deutsch mündlich	8	5
Deutsch schriftlich		5.5
Englisch		5
Französisch		besucht
Mathematik		5
Mensch und Umwelt		6
Schrift		4.5
Musik		6
Bildnerisches Gestalten		5.5
Technisches Gestalten		5
Turnen und Sport		5.5
Religion		5
Heimatliche Sprache und Kultur	9	besucht

### Verhaltensbeurteilung

Lernziele

übertrroffen  
**erreicht**  
 teilweise erreicht  
 nicht erreicht

#### Lern- und Arbeitsverhalten

sich aktiv am Unterricht beteiligen	x			
sorgfältig arbeiten		x		
selbständig arbeiten			x	
zuverlässig arbeiten		x		

#### Sozialverhalten

zielorientiert zusammenarbeiten	x			
sich an Regeln halten		x		
Rücksicht nehmen	x			

### Promotionsnoten

Deutsch	40%	5.25
Mathematik	40%	5.00
Mensch und Umwelt	20%	6.00
Durchschnitt		<b>5.3</b>

### Absenzen

Halbtage

entschuldigt	4
unentschuldigt	1

Durchschnitt der Klasse 13 5.3

### Administrative Bemerkungen

In Legasthenie-Therapie 15

Datum 17.02.2008 16

Unterschrift Klassenlehrperson

Kenntnisnahme Erziehungsberechtigte

Die Druckausgabe 'Zeugnis' für den Zeugnisausdruck vom Kanton Schwyz finden Sie im Modul 'Zeugnisse' und die dazugehörigen Daten können wie nachfolgend erläutert in LehrerOffice erfasst werden ...

### Schülerangaben

- Wechseln Sie in das Modul 'Personaldaten'.
- Entsprechende/n Schüler/in auswählen.
- Befehl 'Ändern' resp. 'Neuer Schüler' aufrufen, um einen fehlenden Schüler zu erfassen.
- Im Register 'Grunddaten' finden Sie die Felder Vorname (1), Name (1) und das Geburtsdatum (2) der Schülerin resp. des Schülers.

The screenshot shows the 'Schüler bearbeiten' window with the following data:

- Stammdaten:** Vorname: Hans, Name: Muster, Klasse: 5. Klasse, Nummer: (empty), Geschlecht: männlich.
- Geburtsdaten:** Geburtsdatum: 01.04.1997, Heimort: Oberschrot FR, Nationalität: Schweiz, Muttersprache: Deutsch, Konfession: reformiert.
- Synchronisation:** Schlüssel: JIXHCLAIEP.

### Klassenangaben

Die Klassenangaben werden gemäss der Klassenzuteilung der Schülerin resp. des Schülers ausgegeben, wobei diese Klassendefinition wie folgt angepasst werden kann:

- Wechseln Sie in das Modul 'Klasse'.
- Entsprechende Klasse auswählen.
- Befehl 'Ändern' aufrufen.
- Im Register 'Stammdaten' finden Sie das Feld 'Klasse / Jahr' (3).

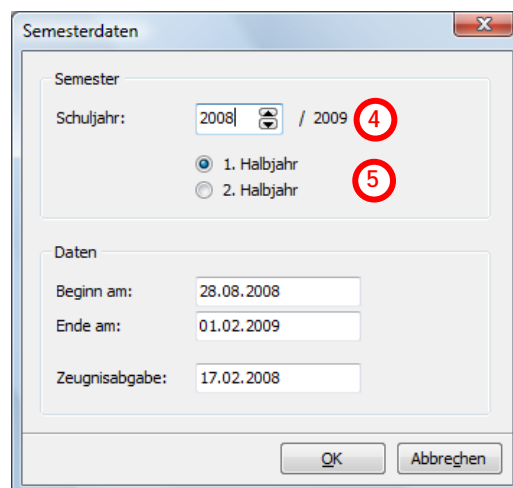
The screenshot shows the 'Klassendaten ändern' window with the following data:

- Klassenkürzel:** 5. Klasse
- Klasse / Jahr:** 5
- Abteilung:** Primarschule
- Synchronisation:** Schlüssel: SKLASSE

**Semesterangaben ändern**

Die Semesterdaten können beim Erstellen einer neuen Lehrerdatei erfasst werden, welche wie folgt nachträglich angepasst werden können:

- Rufen Sie den Befehl 'Eigenschaften' auf.
- Im Register 'Semester' finden Sie den Befehl 'Semesterdaten ändern'.
- Korrigieren Sie nun die Werte im Feld 'Schuljahr' (4) resp. mittels Option 'Halbjahr' (5).

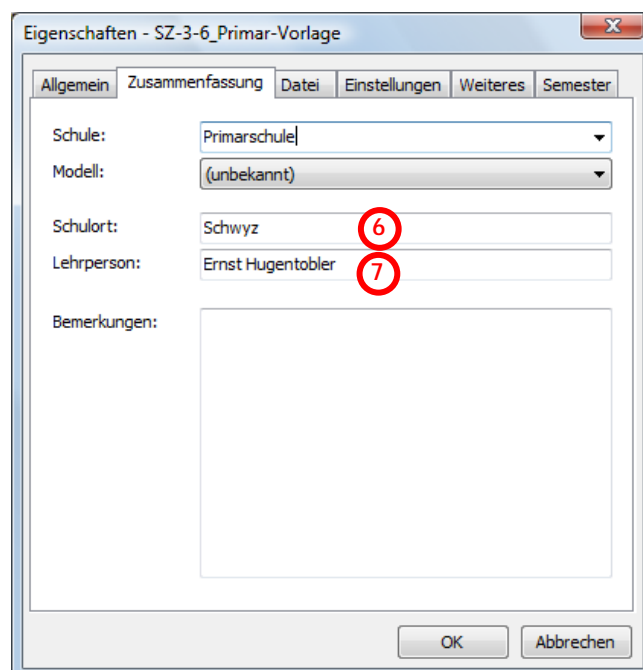


**Schulort / Lehrperson**

- Rufen Sie den Befehl 'Eigenschaften' auf.
- Im Register 'Zusammenfassung' finden Sie das Feld 'Schulort' (6), wo Sie die Schulgemeinde eingeben können.
- Im Feld 'Lehrperson' (7) kann der Name der Lehrperson erfasst werden.

TIPP:

Sie können für jede einzelne Klasse auch eine Klassenlehrperson definieren im Modul 'Klassen', welche dann automatisch im Zeugnis ausgewiesen wird.



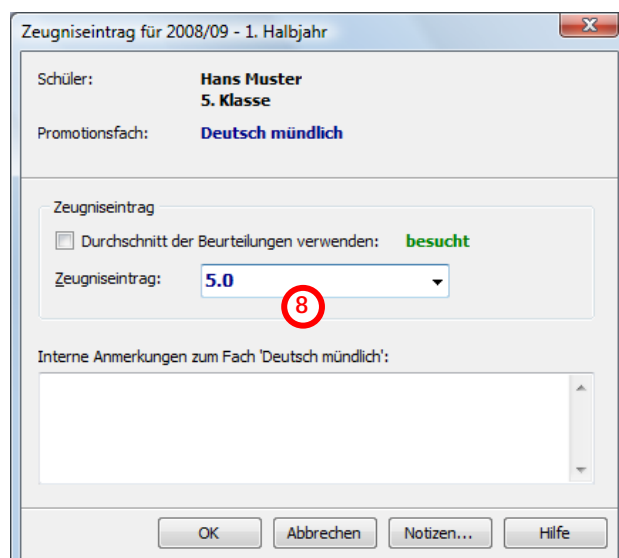
**Note, Beurteilung**

- Wechseln Sie in das Modul 'Zeugnisse'.
- Entsprechende/n Schüler/in auswählen.
- Suchen Sie das gewünschte Fach in der Notenliste.
- Mit einem Doppelklick oder mit dem Befehl 'Ändern' kann das Dialogfenster 'Zeugniseintrag' geöffnet werden.
- Im Feld 'Zeugniseintrag' (8) können Sie den Notenwert anpassen resp. eingeben.

TIPP:

Wenn Sie Prüfungen in den Modulen 'Lernkontrollen' erfasst haben, wird automatisch der entsprechende Durchschnittswert als Zeugnisnote vorgegeben, der jederzeit angepasst werden kann.

Wenn kein Notenwert vorhanden ist, wird automatisch die Bezeichnung 'besucht' ausgewiesen.



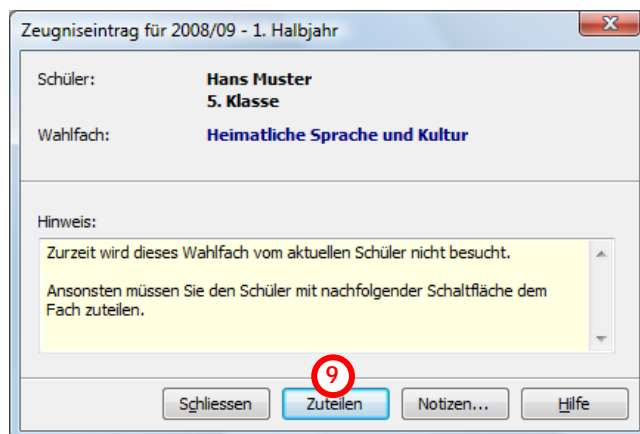
### Heimatliche Sprache und Kultur

- Wechseln Sie in das Modul 'Zeugnisse'.
- Entsprechende/n Schüler/in auswählen.
- Suchen Sie das gewünschte Fach in der Notenliste.
- Mit einem Doppelklick oder mit dem Befehl 'Eintrag ändern' kann das Dialogfenster 'Zeugniseintrag' geöffnet werden.
- Wenn der Schüler noch nicht dem Wahlfach (9) zugeteilt wurde, kann dies nun mit dem Schalter 'Zuteilen' direkt durchgeführt werden.
- Danach können Sie den Notenwert im nachfolgenden Dialogfenster eingeben.

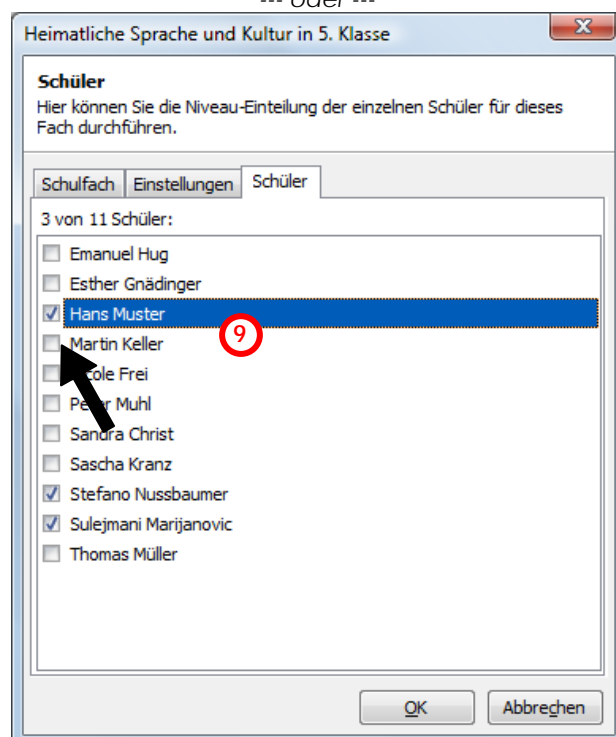
TIPP:

Die Wahlfachzuteilung (9) einer ganzen Klasse kann auch wie folgt durchgeführt werden:

- Wechseln Sie in das Modul 'Schulfächer'.
- In der Tabelle das entsprechende Fach für die gewünschte Schulklasse doppelklicken.
- In das Register 'Schüler' wechseln.
- Die Schüler in der Liste auswählen, welche das Wahlfach besuchen.



--- oder ---



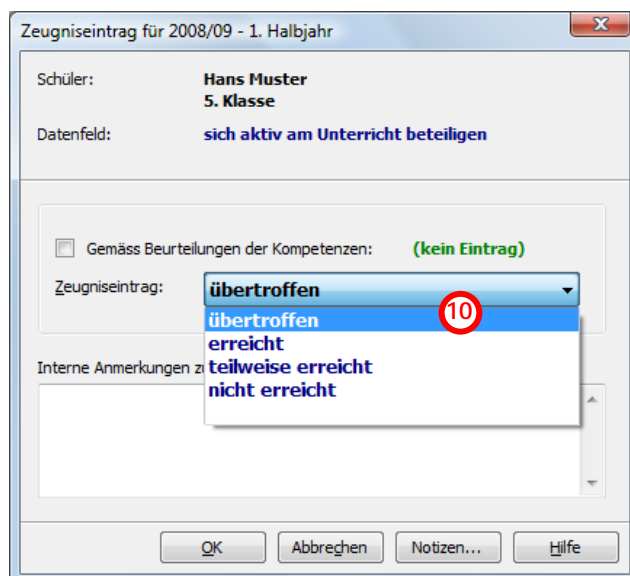
### Verhaltensbeurteilung

- In die Notenliste vom Modul 'Zeugnisse' wechseln.
- Entsprechende/n Schüler/in auswählen.
- Suchen Sie die Gruppen 'Lern- und Arbeitsverhalten' (10) oder 'Sozialverhalten' (10).
- Gewünschtes Feld doppelklicken oder Befehl 'Eintrag ändern' aufrufen.
- Im nachfolgenden Dialog den gewünschten Zeugniseintrag auswählen.

TIPP:

Wenn Sie einen Grundwert für die gesamte Klasse setzen möchten, können Sie wie folgt vorgehen:

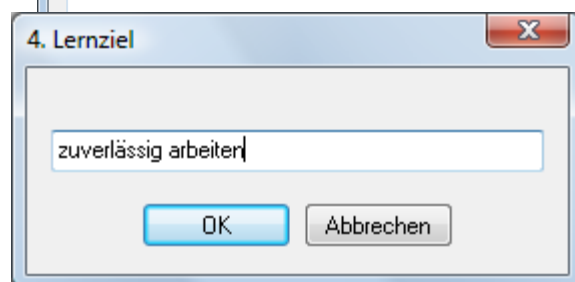
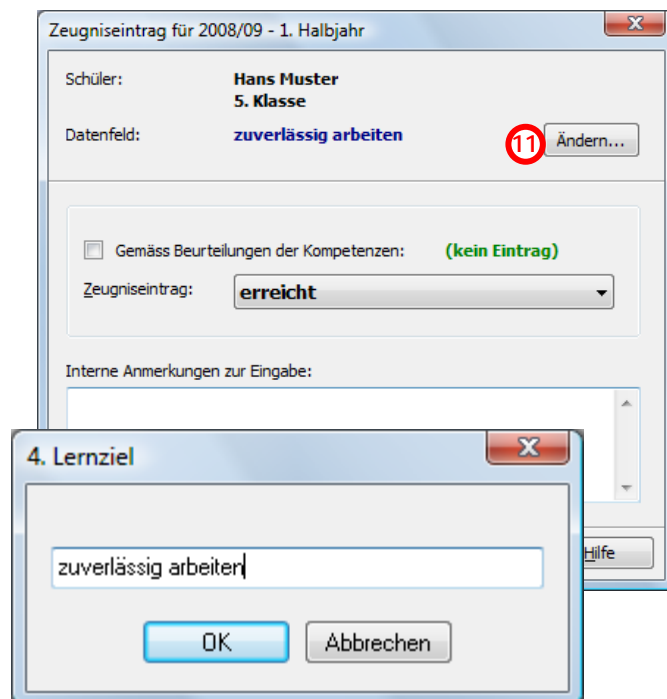
- Ins Modul 'Schulfächer' wechseln.
- Das entsprechende Verhalten markieren.
- Den Befehl 'Ändern' aufrufen.
- Ins Register 'Stammdaten' wechseln.
- Den Befehl 'Vorgabe' aufrufen.
- Wählen Sie nun im Auswahlfeld den gewünschten Vorgabewert aus.



**Weitere Beurteilung**

- Ins Modul 'Zeugnisse' und das Register 'Notenliste' wechseln.
- Entsprechende/n Schüler/in auswählen.
- Suchen Sie die Gruppen 'Lern- und Arbeitsverhalten' oder 'Sozialverhalten'.
- Feld 'Weitere Beurteilung' doppelklicken oder Befehl 'Ändern' aufrufen.
- Im nachfolgenden Dialogfenster den Befehl 'Eintrag ändern' aufrufen, um das 'Beurteilungskriterium' (11) zu erfassen, mit 'OK' bestätigen.
- Nun im Feld 'Zeugniseintrag' (11) die entsprechende Bewertung erfassen.

Die Beurteilungskategorie gilt für sämtliche Schüler der aktuellen Klasse.



**Umstufungsverfahren / Promotionsnoten**

- In der 3. – 6. Primarstufe werden die aktuellen Promotionsnoten (12) ausgewiesen, welche gemäss den Zeugnisnoten automatisch berechnet wird.

Dieser Zeugnisinhalt kann nicht direkt verändert werden.



**Durchschnitt der Klasse**

- In der 3. – 6. Primarstufe wird der Durchschnitt der Klasse (13) ausgewiesen, welche gemäss den Zeugnisnoten automatisch berechnet wird.

Dieser Zeugnisinhalt kann nicht direkt verändert werden.



### Absenzen in Halbtagen

- In die 'Notenliste' vom Modul 'Zeugnisse' wechseln.
- Entsprechende/n Schüler/in auswählen.
- Suchen Sie in der Gruppe 'Zeugnis' das Feld 'entschuldigt' oder 'unentschuldigt'.
- Feld doppelklicken oder Befehl 'Eintrag ändern' aufrufen.
- Im nachfolgenden Dialogfenster die Anzahl der Halbtage (14) erfassen.

**TIPP:**

Wenn Sie die Absenzen während dem Semester im Modul 'Journal' eingetragen hatten, wird die Anzahl der Absenzen automatisch als Vorgabe übernommen, welche hier nun jederzeit korrigiert werden kann.

### Bemerkungen

Die administrativen Bemerkungen (15) können gemäss den Vollzugsvorschriften wie folgt erfasst werden:

- In die Notenliste vom Modul 'Zeugnisse' wechseln.
- Entsprechende/n Schüler/in auswählen.
- Suchen Sie in der Gruppe 'Zeugnis' das Feld 'Bemerkungen'.
- Feld doppelklicken oder Befehl 'Eintrag ändern' aufrufen.
- Im nachfolgenden Dialogfenster die zulässigen Bemerkungen eingeben.

Die dazugehörige Überschrift im Zeugnisformular wird nur ausgegeben, wenn Bemerkungen vorhanden sind.

### Datum, Zeugnisabgabe

- Wechseln Sie in das Modul 'Zeugnisse'.
- In der Druckausgabe den Befehl 'Ausdruck anpassen' aufrufen.
- Das Datum (16) kann im unteren Abschnitt des Dialogfensters eingegeben werden.