

Sekundarstufe 2 **Abteilung** 2 A B C **2. Klasse** 1

Sekundarschule mit drei Abteilungen mit Anforderungsstufen in M, D und E 3

Schuljahr 2008-09 4 **Name** Muster 8

Semester 1 5 **Vorname** Hans 9

Schulhaus Hübeli 6 **Geburtsdatum** 1. April 1993 10

Schulort Winterthur 7

Leistungen	Anforderungsstufe			sehr gut gut genügend ungenügend					
	I	II	III						
Mathematik 11	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			Arithmetik und Algebra				5-6	12
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			Geometrie				5	
Deutsch 13	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			Hörverstehen				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			Leseverstehen				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			Sprechen				<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			Schreiben				<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>								
Französisch	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			Hörverstehen				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			Leseverstehen				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			Sprechen				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			Schreiben				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Englisch	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			Hörverstehen				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	4-5
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			Leseverstehen				<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			Sprechen				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			Schreiben				<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Realien	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			Geschichte				6	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			Geografie				5	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			Naturwissenschaften ✗ Biologie ✗ Chemie ● Physik				5	
Handarbeit	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>							5-6	
Religionsunterricht, Religion und Kultur 14	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>							5	
Haushaltkunde (Freifach)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>							5-6	
Zeichnen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>							5	
Musik	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>							5-6	
Sport	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>							5	
Kurse in heimatlicher Sprache und Kultur 15	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>							5	

Bemerkungen zulässige Bemerkungen 16

Auf der Sekundarstufe werden zwei oder drei Abteilungen gebildet und mit A und B bzw. A, B und C bezeichnet. Die Abteilung A ist die kognitiv anspruchsvollste.

Die Schülerinnen und Schüler können in höchstens drei Fächern in den Anforderungsstufen I, II und III unterrichtet werden. Die Anforderungsstufe I ist die kognitiv anspruchsvollste.

3

Sekundarstufe

Abteilung

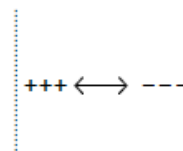
A B C

2. Klasse

Sekundarschule mit drei Abteilungen mit Anforderungsstufen in M, D und E

Schuljahr	2008-09	Name	Muster
Semester	1	Vorname	Hans
Schulhaus	Hübeli	Geburtsdatum	1. April 1993
Schulort	Winterthur		

17



Arbeits- und Lernverhalten

Erscheint pünktlich und ordnungsgemäss zum Unterricht	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beteiligt sich aktiv am Unterricht	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitet konzentriert und ausdauernd	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestaltet Arbeiten sorgfältig und zuverlässig	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kann mit anderen zusammenarbeiten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schätzt die eigene Leistungsfähigkeit realistisch ein	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

18

Sozialverhalten

Akzeptiert die Regeln des schulischen Zusammenlebens	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Begegnet den Lehrpersonen und den Mitschülerinnen und Mitschülern respektvoll	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Datum 25. Januar 2009

19

Unterschrift der Lehrperson/en

Unterschrift der/des für die Erfüllung der Schulpflicht Verantwortlichen

Die Druckausgabe 'Zeugnis' für den Zeugnisausdruck vom Kanton Zürich finden Sie im Modul 'Zeugnisse' und die dazugehörigen Daten können wie nachfolgend erläutert in LehrerOffice erfasst werden ...

Klassenangaben und Abteilung

Die Klassenangaben, sowie die Abteilung werden gemäss der Klassenzuteilung der Schülerin resp. des Schülers ausgegeben, wobei diese Angaben wie folgt angepasst werden können:

- Wechseln Sie in das Modul 'Klassen'.
- Entsprechende Klasse markieren.
- Befehl 'Ändern' aufrufen.
- Im Register 'Stammdaten' finden Sie das Feld 'Klasse / Stufe' (1).
- Im Auswahlfeld 'Abteilung' (2) kann die gewünschte Abteilung ausgewählt werden.

2 oder 3 Abteilungen

Werden an Ihrer Schule nur 2 Abteilungen geführt, können Sie diese Anpassung wie folgt vornehmen:

- Den Befehl 'Eigenschaften' aufrufen.
- Ins Register 'Zusammenfassung' wechseln
- Das Auswahlfeld 'Modell' entsprechend umstellen.

Diese Einstellung hat Einfluss auf nachfolgende Zeugniseinträge:

1. Einfluss

Wird 'Sekundarschule mit 2 Abteilungen' ausgewählt, wird nur A und B ausgewiesen. Die Abteilung C wird nur mit 3 Abteilungen ausgewiesen.

2. Einfluss

Der Wortlaut im Satz wird entsprechend auf zwei Abteilungen geändert.

Hinweis-Sonderklassen

Wenn Sie bei der Abteilung (2) eine Sonderklasse auswählen, erscheint der entsprechende Text im Untertitel des Zeugnisses.

Anforderungstufen

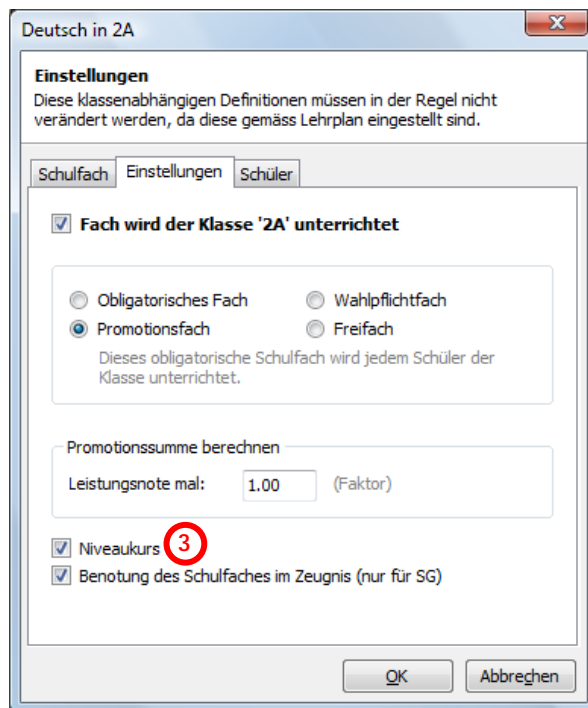
Wird kein Fach als Niveaufach definiert, werden die Anforderungstufen wie folgt ausgeblendet:

- In der Titelzeile werden keine Fächer aufgeführt.
- Die Kästchen innerhalb der Fächer werden ausgeblendet.
- Der Text auf der rechten Seite 'Die Schülerinnen und Schüler können in höchstens...' wird auch ausgeblendet.

Das Niveau kann wie folgt definiert werden:

- Ins Modul 'Schulfächer' wechseln.
- Entsprechendes Fach in der Spalte der entsprechenden Klasse den Buchstaben doppelklicken.
- Ins Register 'Einstellungen' wechseln.
- Die Option 'Niveaufach' einschalten.

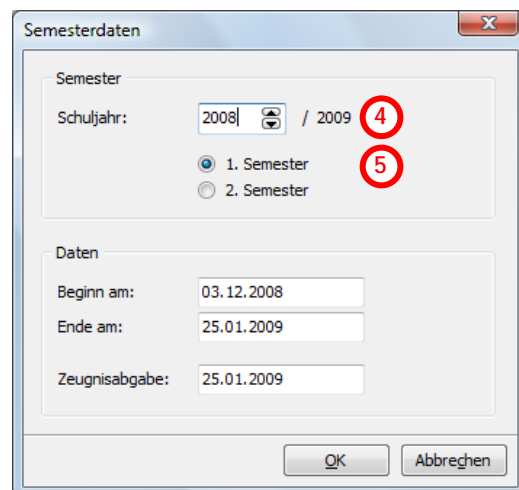
Sobald ein Fach als Niveaufach definiert wurde, wird dieses in der Titelzeile aufgeführt mit dem Fachkürzel.



Semesterangaben ändern

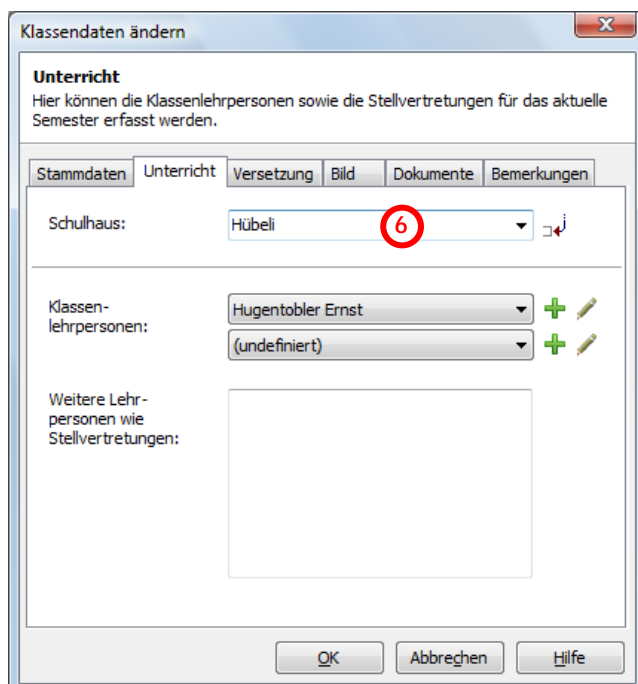
Die Semesterdaten können beim Erstellen einer neuen Lehrerdatei erfasst werden, welche wie folgt nachträglich angepasst werden kann:

- Rufen Sie den Befehl 'Eigenschaften' auf.
- Im Register 'Semester' finden Sie den Befehl 'Semesterdaten ändern'.
- Korrigieren Sie nun den Wert im Feld 'Schuljahr' (4) oder ändern Sie die Semesterangabe (5).



Schulhaus erfassen

- Ins Modul 'Klassen' wechseln
- Entsprechende Klasse markieren und den Befehl 'Ändern' aufrufen oder die Klasse doppelklicken.
- Ins Register 'Unterricht' wechseln.
- Erfassen Sie nun den Schulhausnamen im Feld 'Schulhaus' (6).



Schulort / Gemeinde

- Rufen Sie den Befehl 'Eigenschaften' auf.
- Im Register 'Zusammenfassung' finden Sie das Feld 'Schulort' (7), wo Sie die Schulgemeinde eingeben können.

The screenshot shows the 'Eigenschaften - zh sek' dialog box with the 'Zusammenfassung' tab selected. The 'Schulort' field is highlighted with a red circle and the number 7. Other fields include 'Schule: Sekundarschule', 'Modell: Sekundarschule mit 3 Abteilungen', 'Lehrperson: Ernst Hugentobler', and 'Bemerkungen'.

Schülerangaben

- Wechseln Sie in das Modul 'Personaldaten'.
- Entsprechende/n Schüler/in auswählen.
- Befehl 'Ändern' resp. 'Neuer Schüler' aufrufen, um einen fehlenden Schüler zu erfassen.
- Im Register 'Grunddaten' finden Sie die Felder Vorname (9), Name (8) und das Geburtsdatum (10) der Schülerin resp. des Schülers.

The screenshot shows the 'Schüler bearbeiten' dialog box with the 'Grunddaten' tab selected. The 'Vorname' field is highlighted with a red circle and the number 9, the 'Name' field with a red circle and the number 8, and the 'Geburtsdatum' field with a red circle and the number 10. Other fields include 'Klasse: 2A', 'Geburtsdatum: 01.04.1993', 'Heimatort: Oberschrot FR', 'Nationalität: Schweiz', 'Muttersprache: Deutsch', 'Konfession: reformiert', and 'Schlüssel: MOAGXCJQ1'.

Niveau

- Wechseln Sie in das Modul 'Zeugnisse' und das Register 'Notenliste'.
- Entsprechende/n Schüler/in auswählen.
- Suchen Sie das gewünschte Fach.
- Mit einem Doppelklick oder mit dem Befehl 'Eintrag ändern' kann das Dialogfenster 'Zeugniseintrag' geöffnet werden.
- In der Auswahlliste 'Niveau' (11) können Sie das Niveau des Schülers für dieses Fach bestimmen.

TIPP:

Die Niveauezuteilungen kann auch wie folgt klassenweise durchgeführt werden:

- Wechseln Sie in das Modul 'Schulfächer'.
- In der Tabelle das entsprechende Fach für die gewünschte Schulklasse doppelklicken.
- In das Register 'Schüler' wechseln.
- Alle Niveaueingaben der Schüler/innen bestimmen.

The screenshot shows the 'Zeugniseintrag für 2008/09 - 1. Semester' dialog box. The 'Niveau' dropdown is highlighted with a red circle and the number 11. Other fields include 'Schüler: Hans Muster 2A', 'Promotionsfach: Arithmetik und Algebra', 'Beurteilung: besucht', and 'Zeugniseintrag: 5.5'.

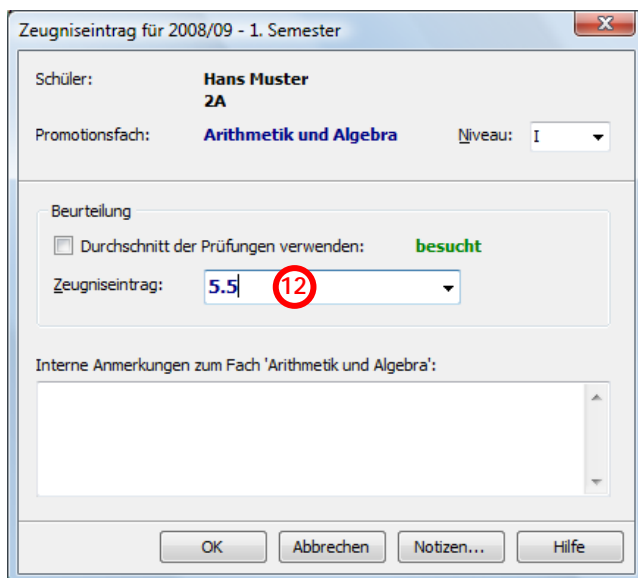
Beurteilung / Note

- Wechseln Sie in das Modul 'Zeugnisse' und das Register 'Notenliste'.
- Entsprechende/n Schüler/in auswählen.
- Suchen Sie das gewünschte Fach.
- Mit einem Doppelklick oder mit dem Befehl 'Eintrag ändern' kann das Dialogfenster 'Zeugniseintrag' geöffnet werden.
- Im Feld 'Zeugniseintrag' (12) können Sie den Notenwert anpassen resp. eingeben.

TIPP:

Wenn Sie Prüfungen im Modul 'Prüfungen' erfasst haben, wird automatisch der entsprechende Durchschnittswert als Zeugnismnote vorgegeben, der jederzeit angepasst werden kann.

Wenn kein Notenwert vorhanden ist, wird automatisch die Bezeichnung 'besucht' ausgewiesen.



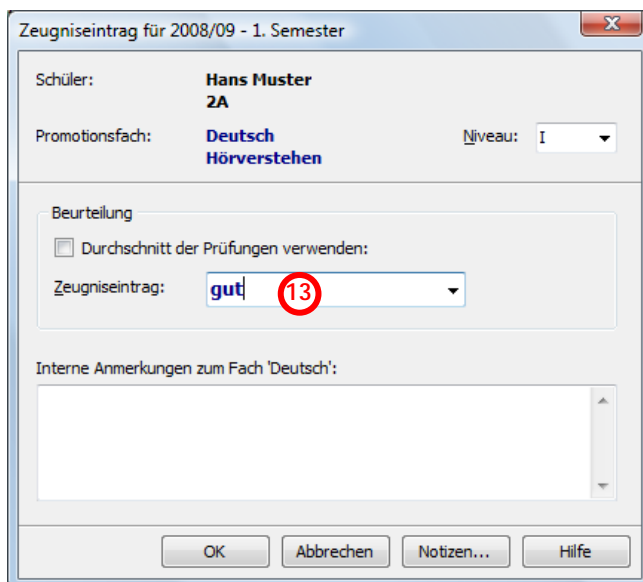
Differenzierung

Damit die Differenzierungen wie Hörverstehen, Leseverstehen, Sprechen und Schreiben ausgewiesen werden können, gehen Sie wie folgt vor:

- Ins Modul 'Zeugnisse' wechseln.
- Entsprechende/n Schüler/in auswählen.
- Suchen Sie die gewünschte Differenzierung in der Notenliste. *
- Mit einem Doppelklick oder mit dem Befehl 'Eintrag ändern' kann das Dialogfenster 'Zeugniseintrag' geöffnet werden.
- Im Feld 'Zeugniseintrag' (13) können Sie den Wert anpassen resp. auswählen.

* TIPP:

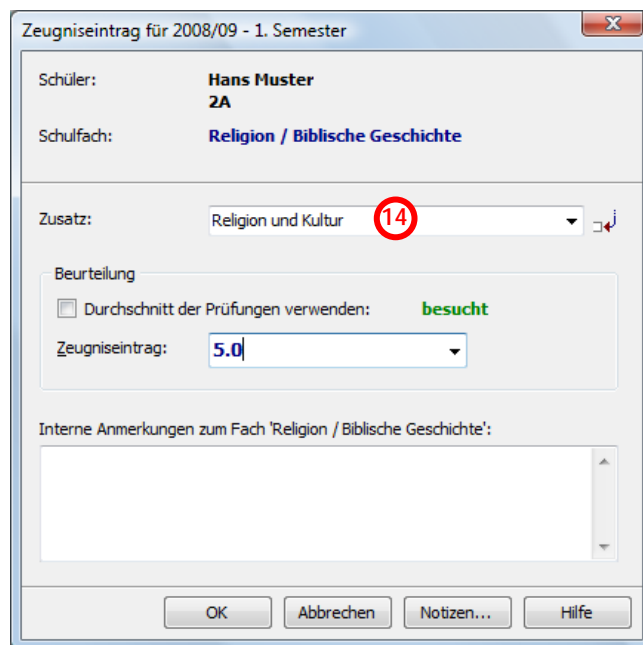
Sollten Sie die Differenzierungen in der Notenliste des Moduls 'Zeugnisse' nicht sehen, schalten Sie die Option 'mit Beurteilungskategorien (Differenzierung)' ein. Diese finden Sie im Register 'Notenliste' unterhalb des Registers.



Religionsunterricht

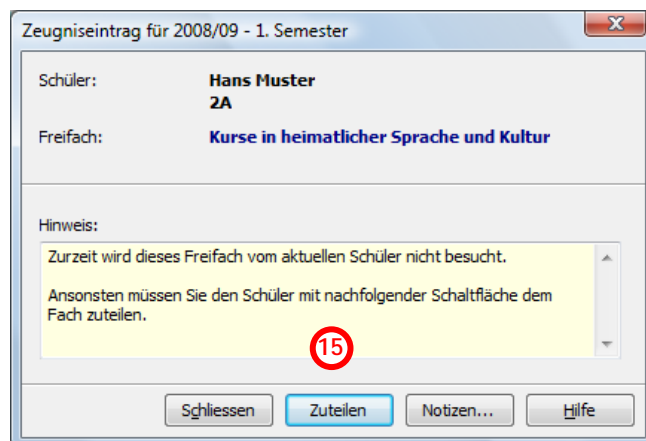
Der Zusatztext für das Fach 'Religionsunterricht' kann wie nachfolgend beschrieben erfasst werden:

- Ins Modul 'Zeugnisse' wechseln.
- Entsprechende/n Schüler/in auswählen.
- Suchen Sie das Fach 'Religion/Biblische Geschichte'.
- Mit einem Doppelklick oder mit dem Befehl 'Eintrag ändern' kann das Dialogfenster 'Zeugniseintrag' geöffnet werden.
- Im Feld 'Zusatz' darf der zulässige Text (14) erfasst werden.
- Im Feld 'Zeugniseintrag' können Sie den Notenwert anpassen resp. eingeben.



Wahlfächer

- Wechseln Sie in das Modul 'Zeugnisse'.
- Entsprechende/n Schüler/in auswählen.
- Suchen Sie das gewünschte Fach in der Notenliste.
- Mit einem Doppelklick oder mit dem Befehl 'Eintrag ändern' kann das Dialogfenster 'Zeugniseintrag' geöffnet werden.
- Wenn der Schüler noch nicht dem Wahlfach zugeteilt wurde, kann dies nun mit dem Schalter 'Zuteilen' (15) direkt durchgeführt werden.
- Danach können Sie den Notenwert im Feld 'Zeugniseintrag' eingeben.

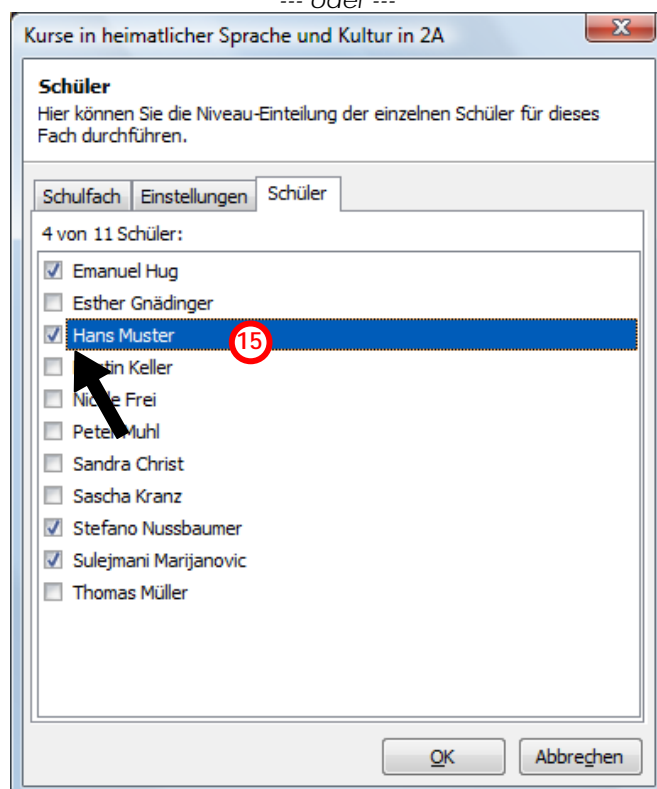


--- oder ---

TIPP:

Die Wahlfachzuteilung einer ganzen Klasse kann auch wie folgt durchgeführt werden:

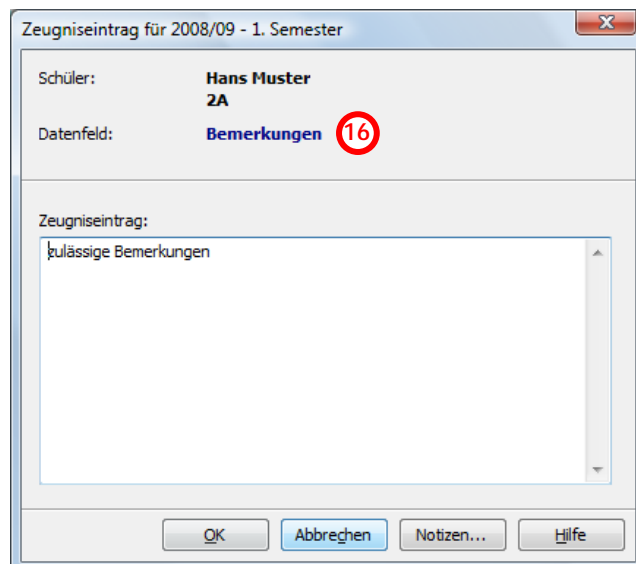
- Wechseln Sie in das Modul 'Schulfächer'.
- In der Tabelle das entsprechende Fach für die gewünschte Schulklasse doppelklicken.
- In das Register 'Schüler' wechseln.
- Die Schüler in der Liste auswählen, welche das Wahlfach besuchen.



Bemerkungen

Die Bemerkungen zu den Fachleistungen können wie folgt erfasst werden:

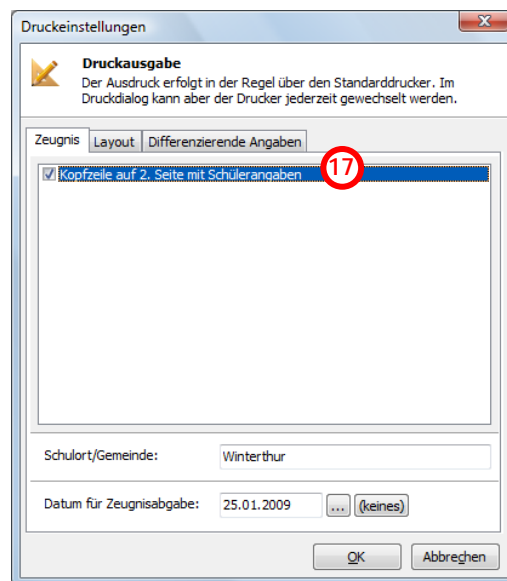
- In die Notenliste vom Modul 'Zeugnisse' wechseln.
- Entsprechende/n Schüler/in auswählen.
- Suchen Sie in der Gruppe 'Zeugnis' das Feld 'Bemerkungen'.
- Feld doppelklicken oder Befehl 'Eintrag ändern' aufrufen.
- Im nachfolgenden Dialogfenster die zulässigen Bemerkungen (16) erfassen.



Kopfzeile auf 2. Seite mit Schülerangaben

Auf der zweiten Seite des Zeugnisses wird die Kopfzeile nochmals gedruckt. Die Kopfzeile können Sie wie folgt ausblenden, wenn Sie diese nicht wünschen:

- Ins Modul 'Zeugnisse' und in die Druckausgabe wechseln.
- Den Befehl 'Ausdruck anpassen' aufrufen
- Die Option 'Kopfzeile auf 2. Seite mit Schülerangaben' (17) ausschalten.



Arbeits- und Lernverhalten und Sozialverhalten

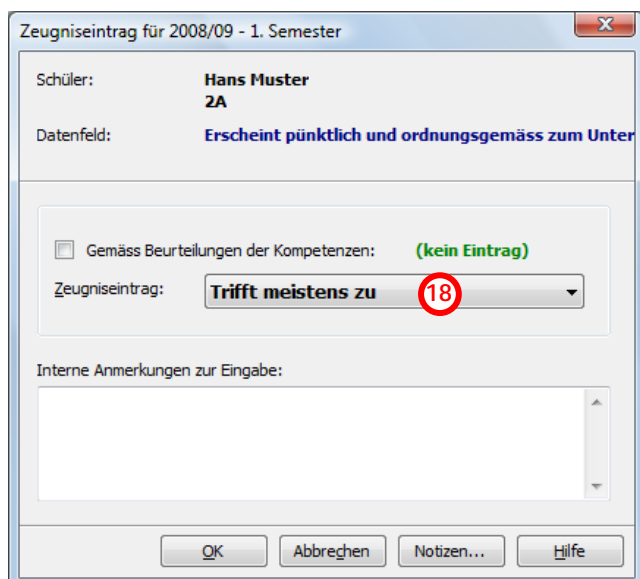
- Wechseln Sie in das Modul 'Zeugnisse'.
- Im Register 'Notenliste' den gewünschten Schüler auswählen.
- Das entsprechende Verhalten in der Tabelle markieren.
- Feld doppelklicken oder Befehl 'Eintrag ändern' aufrufen.
- Die zutreffende Verhaltensbeurteilung (18) der Schülerin resp. des Schülers auswählen.

Der Vorgabewert bei sämtlichen Schüler/innen ist: 'Trifft oft zu'

TIPP:

Ein Vorgabewert kann wie folgt für die gesamte Klasse gesetzt werden:

- Im Modul 'Zeugnisse' und dem Register 'Notenliste' alle Schüler in der Auswahlliste auswählen.
- Die gesamte Spalte von einem Kriterium markieren.
- Befehl 'Ausfüllen' aufrufen
- Im Feld 'anderer Wert' den gewünschten Vorgabewert wie 'Trifft meistens zu' auswählen.



Datum - Zeugnisabgabe

- Wechseln Sie ins Modul 'Zeugnisse'.
- In der Druckausgabe den Befehl 'Ausdruck anpassen' aufrufen.
- Das Datum (19) kann im unteren Abschnitt des Dialogfensters eingegeben werden.

